

Anleitung zum SAP-Portal – Bankangaben für das Lehrpersonal



Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort.....	3
1.1	Übersicht.....	3
1.2	Funktionsweise.....	3
1.3	Zugriff.....	3
2	Einstiegsseite.....	4
3	Warnung.....	4
4	Änderung der IBAN für die Lohnzahlung	4
5	Änderung der IBAN für die Auszahlung von Spesen- und Reiseentschädigung.....	5
6	Fragen und Spezialfälle	5

1 Vorwort

1.1 Übersicht

Sie können von Ihrer digitalen Arbeitsumgebung (DAU) auf das SAP-Portal zugreifen, wo Sie unter anderem Ihre Bankdaten für die Lohnzahlung ändern können.

1.2 Funktionsweise

Sie können unter dem SAP-Portal in Ihrer DAU direkt auf die Entgeltnachweise und Lohnausweise zugreifen. **Wir empfehlen die Verwendung des Edge-Browsers.** Bei technischen Problemen können Sie versuchen, einen anderen Browser wie Firefox oder Chrome zu verwenden. Der Zugriff mit Safari kann nicht garantiert werden.

Erinnerung: Der Zugriff auf Ihre persönlichen Daten ist geschützt. Geben Sie Ihr Passwort deshalb nicht an Dritte weiter.

1.3 Zugriff

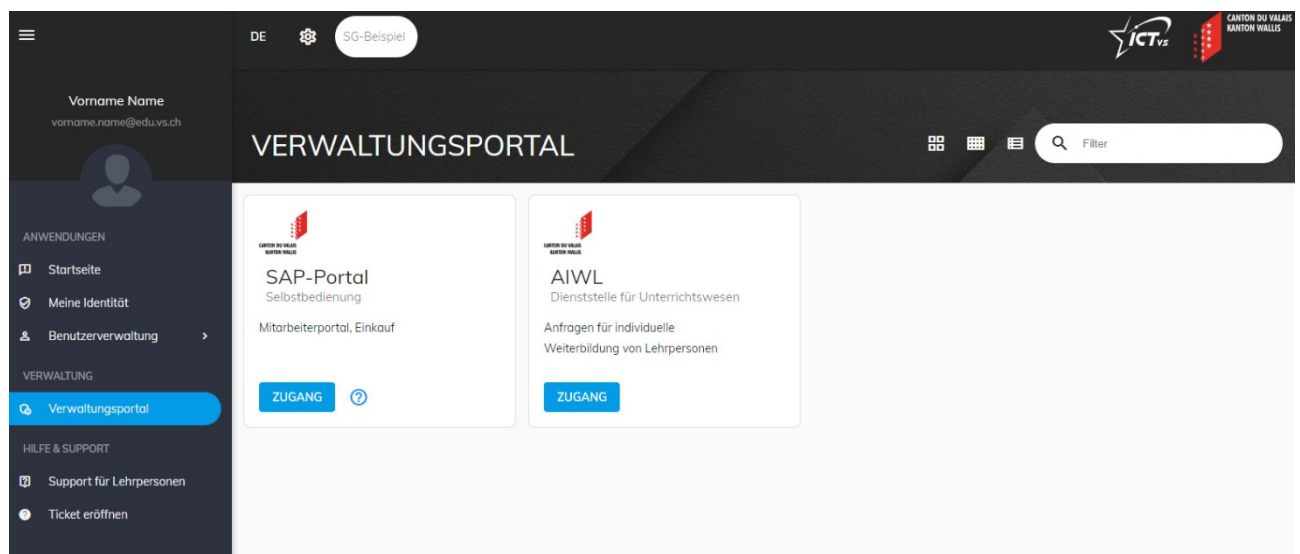
Das **Lehrpersonal, das auf Monatsbasis entlöhnt wird**, hat einen digitalen Zugang zur Änderung der Bankangaben.

Aus technischen Gründen stehen folgenden Lehrpersonen diese Funktionen über die digitale Arbeitsumgebung noch nicht zur Verfügung:

- Lehrpersonen als Stellvertreter, die auf Stundenbasis bezahlt werden
- Lehrbeauftragte der Berufsbildung
- Lehrpersonen mit Spezialaufgaben
- Lehrpersonen, die in die Zuständigkeit von spezialisierten Institutionen fallen.

Bis auf Weiteres sind Änderungen der Bankangaben dieses Personals per E-Mail an SRH-Salaires-Enseignants@admin.vs.ch zu melden.

Um diese zu verwalten, loggen Sie sich auf <https://edu.vs.ch> mit Ihrem gewohnten Benutzernamen sowie Passwort ein, klicken Sie auf das Menü «Verwaltungsportal» und wählen Sie dann die Kachel «SAP-Portal».



2 Einstiegsseite



Die Einstiegsseite enthält mehrere thematisch gegliederte Kacheln.

Auf jeder Kachel sind verschiedene Funktionen zusammengefasst. In diesem Fall können Sie Ihre Bankangaben für die Lohnzahlung ändern, indem Sie auf das Symbol "Meine Bankangaben" klicken.

3 Warnung

Bitte **lesen Sie die Warnung sorgfältig** durch und klicken Sie dann auf "OK".

4 Änderung der IBAN für die Lohnzahlung

Die International Bank Account Number (IBAN) besteht aus 21 Zeichen. Sie finden sie unter anderem auf Ihrer Bankkarte und auf Ihrer Bankabrechnung.

Um Ihre IBAN zu ändern, klicken Sie auf « Bearbeiten ».

Sie können den Zahlungsempfänger (Kontoinhaber) sehen. Wenn sich der Name des Inhabers ändert, schreiben Sie bitte eine E-Mail an SRH-Salaires-Enseignants@admin.vs.ch.

Kopieren Sie Ihre neue IBAN sorgfältig, wählen Sie das Datum, ab dem sie gültig ist und klicken Sie dann auf «Sichern».

Meine Bankangaben

Hauptbankverbindung bearbeiten

Hauptbankverbindung

Daten von Zahlungsempfänger

Empfänger:

Zahlungsverbindung

IBAN:

Gültigkeitszeitraum

Gültigkeit:

Achtung: Wenn der Lohn bereits für die Auszahlung vorbereitet ist (etwa ab dem 20. des laufenden Monats), wird dieser auf Ihr bisheriges Bankkonto überwiesen. Ab dem nächsten Monat wird er auf Ihr neues Bankkonto überwiesen.

5 Änderung der IBAN für die Auszahlung von Spesen- und Reiseentschädigung.

Das Verfahren zur Änderung der Bankverbindung ist für die Auszahlung von Spesen- und Reiseentschädigung anders und kann nicht über das Mitarbeiterportal durchgeführt werden.

Füllen Sie Ihre Spesenrechnung aus. Geben Sie dort die IBAN des Kontos an, auf das Ihre Spesen- und Reiseentschädigung überwiesen werden soll.

Es kann das gleiche oder ein anderes Konto als das für die Lohnzahlung verwendete sein.

Der Betrag wird auf das in Ihrer Spesenabrechnung angegebene Konto überwiesen.

6 Fragen und Spezialfälle

Bei Fragen rund um die Löhne steht Ihnen die Sektion Gehälter gerne zur Verfügung: SRH-Salaires-Enseignants@admin.vs.ch oder 027 606 23 90.

Ihre Dienststelle für Personalmanagement und
Ihr Amt für digitale Bildung