

APPLICATION SCHOOLINKED

Schoolinked est un outil qui facilite la communication entre l'école, les enseignants et les parents d'élève. Cette solution digitale offre un échange d'information rapide, simple, sécurisé et permet de gérer efficacement les absences.

Les fonctions, « Communications » et « Absences » sont décrites ci-dessous :

Communications



Un message avec un fond jaune indique qu'il n'a pas encore été ouvert. Il devient blanc après ouverture.

Les badges signifient que le message contient l'une ou plusieurs de ces options



Les pastilles signifient :

- La réponse au formulaire ou rendez-vous n'a pas encore été envoyée
- Il y a un nouveau message dans la discussion

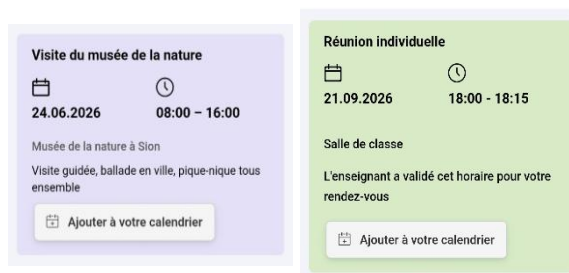
Les pastilles disparaissent dès que la réponse a été envoyée ou que le message a été lu.

Remarques pour les réponses :

- Toutes les questions doivent être complétées pour pouvoir envoyer la réponse.
- Une seule réponse par élève.
- La réponse envoyée ne peut plus être modifiée.

Une **confirmation de lecture** peut être demandée par l'école. La mention disparaît dès que vous avez cliqué sur « J'ai bien lu cette communication ».

Les événements et les confirmations de rendez-vous peuvent être ajoutés dans votre calendrier personnel.



-  Filtrer les messages par type (avec document, formulaire, rdv, discussion ou sans rien)
-  Recherche dans les messages à l'aide de mots-clés
-  Permet de créer un message

Nouveau message

Contact ⓘ
 Sélectionner ou taper le nom du contact ▼

Objet
 Objet

Message
 [Zone de saisie du message]

Pièce jointe

 Mise en ligne d'un justificatif (Scan, PDF, ...) →

Envoyer

Remarques :

Le message ne peut être envoyé qu'à un enseignant ou à une personne de l'administration scolaire.

Le premier nom avec l'étoile qui apparaît dans la liste des enseignants est le titulaire de classe.

Nouveau message

Contact ⓘ
 Sélectionner ou taper le nom du contact 🔍

Administration
Administration Nom
Enseignants
★ Titulaire Nom
Enseignant Nom

Absences

Que votre enfant soit malade, qu'il ait un rendez-vous chez le médecin ou pour une autre raison, vous pouvez créer une absence en cliquant sur

+ Nouvelle absence

et en remplissant les différents champs.

Il y a 2 sortes d'absences :

- Maladie
- Demande d'absence (rendez-vous médical, autre, congé, jour joker, Sport Art et Formation, Stage)

Pour l'**absence maladie**, la date et heure sont automatiquement remplies au moment de la création.

L'école peut accuser réception de l'absence maladie et dans ce cas, un petit vu apparaît dans l'absence maladie.

Du Je 02.07.2026 11:46 En cours

Maladie ✓

L'absence maladie continue de jour en jour, tant que vous n'y mettez pas fin en sélectionnant « L'élève est de retour ».

L'école devra confirmer le retour de votre enfant et à ce moment-là, l'absence maladie sera close et transférée automatiquement dans les absences traitées.

Retour de l'élève

☐ Toujours malade

☒ L'élève est de retour

L'école confirmera le retour de votre enfant.

Pour les **demandes d'absence**, vous pouvez remplir les différents champs selon vos besoins :

Motif de l'absence

☐ **Maladie**
L'élève est malade et ne peut pas assister aux cours

☒ **Demande d'absence**
Rendez-vous médical, congé, jour joker, stage, autres...

[Suivant](#)

Motif de l'absence

Sélectionner

- Rendez-vous médical
- Autre
- Congé
- Jour joker
- Sport, Art et Formation
- Stage

Durée de l'absence

☒ Jusqu'à une journée
☐ Plus d'une journée

Du

Date

Heure de début Heure de fin

Récurrent hebdomadaire?

[Précédent](#) [Suivant](#)

Justificatif de l'absence

Prendre une photo de mon justificatif →

Mise en ligne d'un justificatif (Scan, PDF, ...) →

☒ Je n'ai pas de justificatif →

[Précédent](#)

Remarque

[Précédent](#) [Suivant](#)

Récapitulatif de la demande

Prénom Nom

Motif de l'absence
demande d'absence (Rendez-vous médical)

Durée de l'absence

Du	Vendredi	18.09.2026	08:00
Au	Vendredi	18.09.2026	09:00

Justificatif
Je n'ai pas de justificatif

Remarque
Rdv chez le dentiste

[Précédent](#) [Confirmer](#)

L'école peut **demande un justificatif** que ce soit pour une absence maladie ou pour une demande d'absence.

Tant que l'absence se trouve dans l'onglet « **En traitement** », vous pouvez modifier le motif, la date/heure, ajouter un justificatif ou une remarque (les champs avec un crayon ✎). Vous pouvez également annuler l'absence.

Dès que l'absence a été traitée par l'école et se trouve dans l'onglet « **Traitées** », vous ne pouvez plus faire de modification.

Si votre enfant n'est pas présent à l'école et n'a pas été excusé, l'école peut créer une absence injustifiée. Vous recevrez une notification et une absence sera automatiquement créée dans votre application.

Vous pouvez ensuite modifier les champs en conséquence.

Voici les significations des pictogrammes liés aux absences :

Les absences en attente de réponse
sont listées dans l'onglet
« **En traitement** »

Les absences traitées par l'école sont
listées dans l'onglet
« **Traitées** »

 Absences à traiter par l'école
Maladie en cours

 Absence acceptée
Maladie terminée

 Justificatif demandé

 Absence refusée

 Absence injustifiée

 Absence annulée

+ Nouvelle absence

En traitement | Traitées

Absences en cours de traitement ?

Du lu 13.07.2026 08:00
Au ve 17.07.2026 16:30 

Congé
Un justificatif est demandé

Du lu 06.07.2026 10:00 - 11:00 

Rendez-vous médical

Du je 02.07.2026 10:20 *En cours* 

Maladie

Du je 02.07.2026 08:00 *En cours* ?

Injustifié
Absence à modifier

+ Nouvelle absence

En traitement | **Traitées**

Liste des absences ?

Du Lu 13.07.2026 08:00
Au Ve 17.07.2026 16:30 

Congé

Du Lu 06.07.2026 10:00 - 11:00 

Rendez-vous médical

Du Ve 03.07.2026 07:37
Au Je 02.07.2026 10:19 

Maladie

Du Je 02.07.2026 08:00 - 10:30 

Autre

Mises à jour / Paramètres

Nous vous recommandons d'accepter les mises à jour de l'application afin de profiter des améliorations et de garantir son bon fonctionnement.

Les paramètres (appareil photo, micro, notifications, etc) peuvent être gérés dans les paramètres des applications de votre Smartphone.