

1



DONNER ACCÈS À VOS ÉLÈVES À L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL (ENT)



Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OSx Version 2.0 (15.06.2022)

GESTION DES UTILISATEURS

Ouvrir le site <u>https://edu.vs.ch</u> sur votre navigateur internet et connectez-vous à votre ENT. Un tutoriel spécifique à la connexion à l'ENT est disponible sur le site de support : <u>https://support.ictvs.ch/index.php/fr/ent.</u>

Une fois connecté vous arrivez sur la page d'accueil qui liste les différents services auxquels vous avez accès. Cliquez sur le menu « **Gestion des utilisateurs** »





La page liste vos élèves / apprentis avec différentes informations :

- Nom
- Prénom
- Email
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe initial

Si votre écran n'est pas suffisamment grand pour afficher toutes ces informations, le mot de passe initial sera visible que si vous cliquez sur les « ... » 2

The .	≡	FR ⑦					Lict.	CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS
Prenom4 Nom4 prenom4.nom4@edu.vs.ch		GESTION DE	ES UTILISATEI	URS		Q. Fil	rer	c :
é		Etablissement 🍸	Classe 🍸	Prénom 🍸	Nom 🕎	Nom d'utilisateur 🕎	Email 🍸	
		GE-Ay	7H JD-VT					
Ø Mon identité		GE-Ay	7H JD-VT					
초 Gestion des utilisateurs		GE-Ay	7H JD-VT					
		GE-Ay	7H JD-VT					
		GE-Ay	7H JD-VT					
		GE-Ay	7H JD-VT					
		GE-Ay	7H JD-VT					
		GE-Ay	7H JD-VT					
		GE-Ay	7H JD-VT					
		GE-Ay	7H JD-VT					
		GE-Ay	7H JD-VT					
1 Logout								

Vous obtenez ainsi le mot de passe initial de l'utilisateur.

र्द्रान-	FR 🕜						INTON DU VALAIS INTON WALLIS
Prenom4 Nom4 prenom4.nom4@edu.vs.ch	GESTION [DES UTILISATE	URS		Q Filt	Ter	c :
`	Etablissement	Classe 🍸	Prénom 🍸	Nom	Nom d'utilisateur 🕎	Email 🕎	
APPLICATIONS	GE-	7H JD-VT					
D Accueil							
Ø Mon identité	Mot de passe initial						
초 Gestion des utilisateurs	mXFajbNnHq15‼						

Vous trouverez également une sélection de filtres pour n'afficher que les élèves / apprentis que vous souhaitez. Les filtres disponibles sont les suivants : 3

- Classe
- Prénom
- Nom
- Email

ýsi 🚍	FR ⑦						o valais Vallis
Prenom4 Nom4 prenom4.nom4@edu.vs.ch	GESTION D	ES UTILISATEURS			Q Filtrer	c	
Č.	Etablissement T	Classe T	Prénom Y	Nom	Nom d'utilisateur 🕎	Email 🕎	3
	GE-Ay	Sélectionner tout	and the second s	100.000			
⊘ Mon identité	GE-Ay	TH JD-VT	(inter-				
名 Gestion des utilisateurs >	GE-Ay						
	GE-Ay		100				
	GE-Ay						~~~
	GE-Ay	OK ANNULER	(inter-				
	GE-Ay	7H JD-VI	(internet)				
	GE-Ay	7H JD-VT					
	GE-Ay	7H JD-VT					
	GE-Ay	7H JD-VT					
🗈 Logout	GE-Ay	7H JD-VT					



TRANSMETTRE L'ACCÈS AUX ÉLÈVES

Vous devez exporter vos élèves dans un fichier Excel. Vous y trouverez les informations à remplir dans le modèle Word à transmettre aux élèves / apprentis / parents.

Pour transmettre l'accès aux élèves / apprentis, cliquez d'abord sur les 3 points verticaux en haut à droite de votre écran pour ouvrir le menu.

Vous pouvez ensuite exporter la liste des élèves / apprentis selon plusieurs critères :





La liste filtrée

La liste des élèves / apprentis sélectionnés

Si vous souhaitez exporter tous vos élèves / apprentis et que vous avez des filtres actifs, vous pouvez commencer par cliquer sur le bouton « Effacer les filtres » 6

ývic 🚍	FR ⑦					
Prenom4 Nom4 prenom4.nem4@edu.vz.ch	GESTION D	ES UTILISATE	URS		Q FI	
é	Etablissement	Classe 🍸	Prénom 🍸	Nom 🍸	Nom d'utilisateur 🍸	Erracer les nitres Expoter les données (avec filtre)
	GE-Ay	7H JD-VT				Exporter la sélection
🖉 Mon identité	GE-Ay	7H JD-VT				
▲ Gestion des utilisateurs →	GE-Ay	7H JD-VT				
	GE-Ay	7H JD-VT				
	GE-Ay	7H JD-VT				
	GE-Ay	7H JD-VT				
	GE-Ay	7H JD-VT				
	GE-Ay	7H JD-VT				
	GE-Ay	7H JD-VT				
	GE-Ay	7H JD-VT				
	GE-A)	7H JD-VT				



Vous pouvez également sélectionner les élèves / apprentis que vous souhaitez exporter en cliquant sur la gauche de la ligne, une petite case bleue s'affiche alors. **7**

ýe?	=	FR	0					לוֹכדי:	CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS
Prenom4 Nom4 prenom4.nom4@edu.vs.ch		G	ESTION D	ES UTILISATE	URS		Q Filtr	er	C i
<u> </u>			Etablissement 🍸	Classe 🍸	Prénom 🕎	Nom T	Nom d'utilisateur 🍸	Email 🍸	
APPLICATIONS	7		GE-A	7H JD-VT					
D Accueil			GE-A	7H JD-VT					
≗ Gestion des utilisateurs			GE-A	7H JD-VT					
			GE-A	7H JD-VT					

Le fichier exporté sera au format Excel. Nous vous conseillons fortement de changer la police d'écriture du fichier Excel et sélectionnez la police **« Lucida Console ».** Cette police permet de mieux distinguer les différents caractères du code d'activation lorsque vous le transmettrez aux élèves / apprentis.

•) 🕘 Enregistrement automatiq	。 ◎ ● ● 合日 ピ ち · び		📄 Users 🗠	
Accu	eil Insertion Dessin	Mise en page Formules Donne	ées Révision Affichage Acroba	nt ♀ Dites-le-nous	
Colle	Lucida Console			v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	v ∰ Insérer v ∑ v A Supprimer v ↓ Z v A s de ↓ viture (v viture)
F1	$x \rightarrow f_x$ Mot de	passe initial		conditionnelle forme de tableau cell	ule 🔛 Mise en forme 🗸 💊 🗸 i
	c	D	E	F	G
1	Prénom	Nom	Nom d'utilisateur	Mot de passe initial	Email
7 🗤	and the second se	The second se	caller for reagand	emVyoVvFiP1\$	And the second se
8		(Magnificant)	and the second sec	JFQ8JV8XAx1\$	and reacting the state of the
9 5	and the second se	10000	construction address	xBYq2sWEQg1\$	spiners distribution in
10 😒	and the second se	the other sectors and the sect	contents out officerson	EEvRXRA0q91\$	terre automation de la company
11	er uter	The collected March	regiments per collected report.	6dIbGUDqCm1\$	and a static set of the state o
12		Transfer Land	distant fragments	qaz0TQ0uYm1\$	and and an address of the
13	and a	Television (calculate descellant	EcX6D2x9xs1\$	and a strategy as a st
14		The rate	Terror de car	qH2vwZakwL1\$	ers, de suid de la colt
15	and the second se	Teach Inc.	and the second sec	68Ac3Cxtcy1\$	manufic and disks of the
16 (Trapper.	and the legger	12345*	enter agendination of the
17	area a	There is a second se	description of the second	7ZnJtmPbRX1\$	and a state of the
18		Television (Territor estimates	s8uGG1IDU11\$	ere anter affects of A
19 5	and the second se	Table 10	contraction and the second	ASpAGrTjft1\$	and a start of the second
20		The second se	November 1997	OkoAmmWRpV1\$	Construction and American American
21	em.	Net colleged	representation of the set	fuuxakia4w1\$	a super consumption of the
22 -	Next I	Broken1	different in response in	3hKWi9NmlL1\$	Response and the second
23 \	80 G	Martin .	caller to reaction	LnHAHiC4gI1\$	and a subscription of the second
24 (The second second	and the generative section.	tV7TKSoEP91\$	the gentless of the distance of the
25		THE OTHER DESIGNATION OF THE OTHER OF THE OT	Table description	vVSzPbwmPx1\$	an in ployders, and
26	- and the second s	de calhas	the approvide sufficient	9tdNQDZ2R51\$	engine in other grade, or di-
27	terms	Marco .	Table Table Table Table	UJOSKKMRXf1\$	the second se
28	Real Control of Contro	The second se	Transformer, game inter-	6el5tjIFuD1\$	And a state of the second s
29	and the second se	(approximate)	design of the second seco	D5xRq99yux1\$	and the second sec
30	P10	and the	and the second sec	VbQysG4IIn1\$	an experimental second second



Les informations de ce fichier doivent ensuite être reportées pour chaque élève / apprenti dans le Template Word fourni en annexe. Celui-ci vous permet de créer un document à transmettre pour chaque élève / apprenti contenant les informations nécessaires à l'activation de leur compte.

	INFORMATIONS DE CONNEXION À L'ENT (ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL)
L'enviro appren scolarit prenor	onnement numérique de travail est une suite d'outils en ligne permettant aux élèves tis de la scolarité valaisanne d'accéder à différents services numériques durant le é. Ils disposent notamment d'une adresse <u>email</u> officielle suivant la forme suivant n.nom@edu.vs.ch
En accé - - -	dant à l'ENT, votre enfant et vous pourrez accéder aux services suivants : Une messagerie Outlook, La suite Office M365 (Word, Excel, Powerpoint, etc), Teams.
Titulair	e de la classe :
Adress	e de connexion : <u>https://edu.vs.ch</u>
Nom d'	utilisateur de l'élève / apprenti :
Mot de <mark>Conso</mark> l	passe initial de l'élève / apprentitient de passe initial> (police Lucida e)
Lors de	la première connexion, vous devrez modifier le mot de passe initial