



QUELLES SONT LES FONCTIONNALITÉS OFFERTES PAR TEAMS ONLINE ?

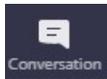
Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OSX
Version 1.2 (28.09.2020)



TABLEAU DE BORD



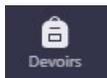
Liste le flux de vos activités sur Teams



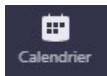
Accès aux différentes conversations en cours



Accès aux différents groupes ou classes dont vous êtes membre



Consulter les devoirs configurés dans vos classes



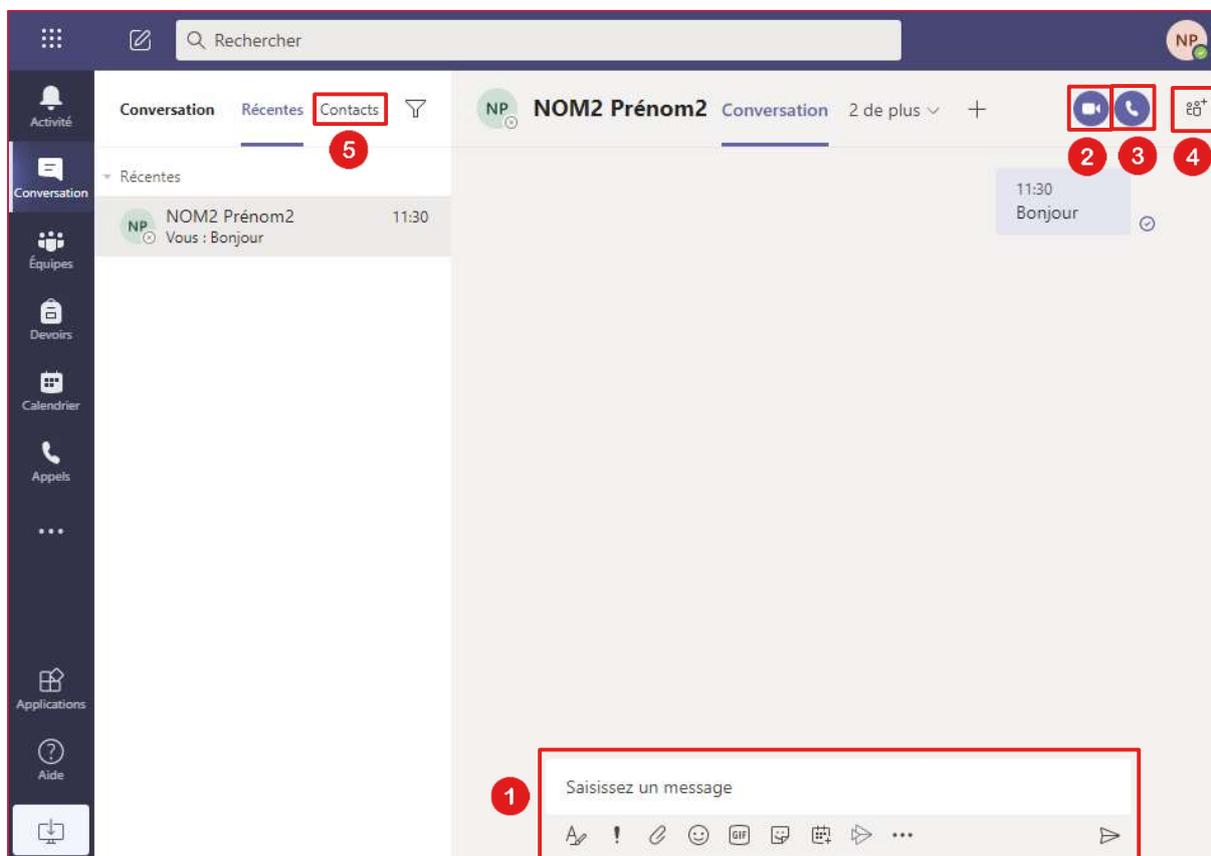
Calendrier de planification des visioconférences



Accès à la gestion de vos appels



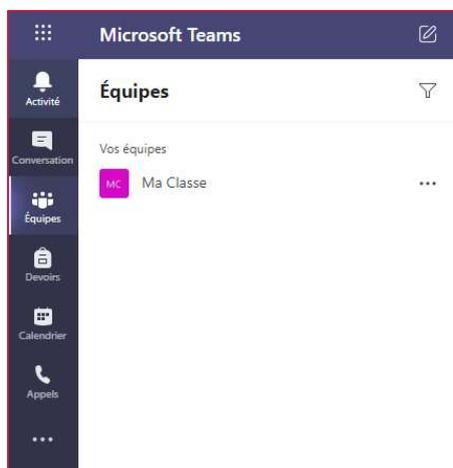
CONVERSATION



- 1 Ecrire un message, outils de mise en forme du message, possibilité d'utiliser un smiley + bouton « Envoyer » ➤
- 2 Démarrer une vidéo conférence (vidéo + audio)
- 3 Démarrer un appel audio
- 4 Inviter des personnes à la conversation
- 5 Lister les contacts que vous avez configurés (uniquement vos collègues enseignants, les élèves ne sont pour le moment pas disponibles)



EQUIPES



-  Affiche la liste des différentes classes ou groupes dont vous faites partie.



CALENDRIER

Recherchez ou tapez une commande

Calendrier

Rejoindre maintenant

+ Nouvelle réunion

Aujourd'hui < > mars 2020 - avril 2020

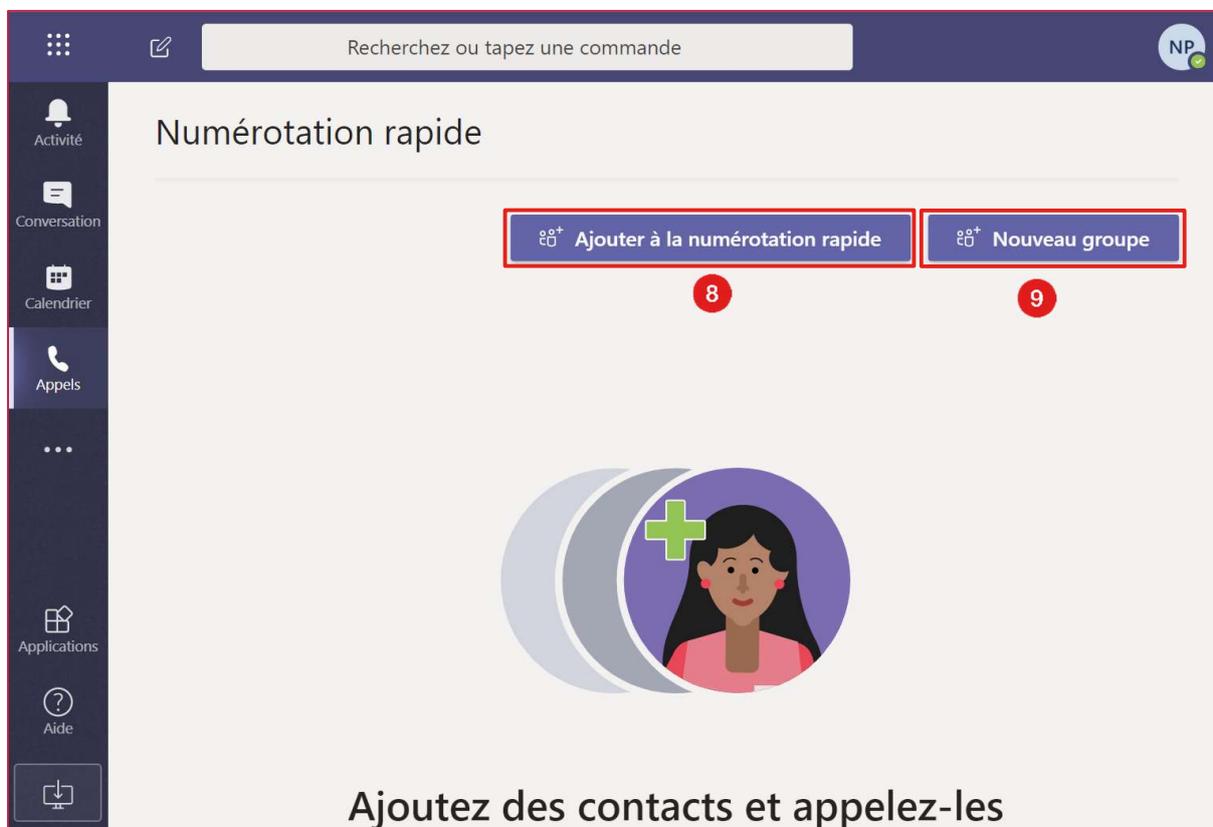
Semaine de travail

	30 Lundi	31 Mardi	01 Mercredi	02 Jeudi	03 Vendredi
08 h 00					
09 h 00					
10 h 00					
11 h 00					
12 h 00					

- 6 Permet de créer une visioconférence instantanée (tutoriel « Comment ouvrir une visioconférence instantanée avec un ou plusieurs élèves ») sur le site de support <https://support.ictvs.ch>, rubrique « Microsoft 365 – Teams »
- 7 Permet de planifier une visioconférence dans le calendrier (tutoriel « Comment planifier une visioconférence avec les élèves de ma classe ») sur le site de support <https://support.ictvs.ch>, rubrique « Microsoft 365 – Teams »



APPELS



- 8 Permet d'ajouter un contact à votre liste de numérotation rapide
- 9 Permet de créer un groupe de contacts