





COMMENT ACTIVER LES ÉLÈVES DANS L'ÉQUIPE TEAMS DE MA CLASSE ?

Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OSX Version 1.0 (28.09.2020)



Si vous souhaitez utiliser l'équipe Teams de votre classe, vous devez autoriser les élèves à rejoindre l'équipe.

Dès que les élèves sont autorisés à rejoindre l'équipe, ils verront automatiquement apparaître la classe dans leur liste d'équipes.

OUVRIR TEAMS DEPUIS MON ENT



Vous pouvez consulter le tutoriel « Comment utiliser Teams dans mon navigateur Internet ? ».

ACTIVER

Des équipes Teams ont été créées pour les classes et les groupes d'enseignement de l'ensemble des écoles du Canton du Valais.



A

Sélectionnez l'icône « Equipes » pour afficher la liste des équipes Teams dont vous êtes membre.



Cliquez sur l'équipe dans laquelle vous souhaitez activer les élèves.







Cliquez sur le bouton « Activer »

	C Q Rechercher		NP
 Activité	K Toutes les équipes	2 étudiants est en attente.	
Équipes	111	IH Général Publications 3 de plus ~ + Image: Second	•••
	10A23 HD	 Charger les supports de cours	
	Général	Rechercher de l'aide et des formations	



Cliquez sur le bouton « Activer ».





Votre équipe est active. Cliquez sur le bouton « OK ».





AJOUTER OU SUPPRIMER UN ÉLÈVE

() Les équipes Teams de classe sont créées automatiquement.



Cliquez sur le bouton « Autres options »





Cliquez sur le bouton « Gérer l'équipe »





Pour ajouter un élève, cliquez sur « Ajouter un membre »



9

Pour supprimer un élève, cliquez sur la croix de l'élève que vous souhaitez supprimer.

1H 10A23 HD 10A23 HD				© Équipe
Membres Demandes en attente	Canaux Paramètres Analyse Application	15		
Rechercher des membres Q			8	
 Propriétaires (1) 				
Nom	Poste	Lieu de travail	Balises ①	Rôle
NOM1 Prénom1		Org or Post Address		Propriétaire V
 Membres et invités (2) 				•
Nom	Poste	Balises (1)	Désactiver les commentaires des étudiants	Rôle 9
NP NOM2 Prénom2				Membre 🗸 🗙

UTILISATION DES CANAUX

Les canaux sont des sections dédiées dans une équipe. Ils peuvent être organisés par sujet, projet ou discipline.

Il peut s'agir d'un canal standard (accessible à tous les membres de l'équipe) ou un canal privé (accessible uniquement à un groupe de personnes dans l'équipe).



6

Pour ajouter un canal, cliquez sur le bouton « Autres options »

	Microsoft Teams	
 Activité	Équipes	
E Conversation	▼ Vos équipes	10
iji Équipes		
a Devoirs	1H	
Calendrier	10A23 HE)
Appels		
••••		





Cliquez sur le bouton « Ajouter un canal »





Sélectionnez si vous souhaitez créer un canal « standard » ou « privé »

Créer un canal pour l'équipe « 10A23 HD »
Nom du canal
Les lettres, chiffres et espaces sont autorisés.
Description (facultative)
Aidez les utilisateurs à trouver le bon canal en indiquant une description.
Confidentialité 12
Standard : accessible à tous les membres de l'équipe 🗸 🕥
Afficher automatiquement ce canal dans la liste des canaux de tous les membres
Annuler