





## COMMENT CONFIGURER MA MESSAGERIE SUR MON PC

Tutoriel pour un environnement Windows Version 1.1 (30.10.2020)



## DÉMARRER OUTLOOK SUR VOTRE PC



Sélectionner l'onglet Fichier

-8 <sup>1</sup> 2 ₹			
Fichier Accure Envoi/réceptic	on Affichage Aide		
🖸 Nouveau courrier 👻 🕅 Sup	pprimer 👻 🗖 Archiver 🖄 Déplacer - 🧹	Répondre $\iff$ Répondre à tous $ ightarrow$ Transférer	Déplacer ver 🗸 🏠 Non lu/Lu
< ∽Favoris	Prioritaire Autres Par Date → ↑		
Boîte de réception	Nous n'avons trouvé aucun élément correspondant aux		
Éléments envoyés	critères de recherche.		
Brouillons			
Éléments supprimés 1			
∽prenom4.nom4@edu.vs.ch			
Boîte de réception			
Brouillons			
Éléments envoyés			
> Éléments supprimés 1			
Archive			
Boîte d'envoi			
Courrier indésirable			
Courrier pêle-mêle			
Flux RSS			
> Historique des conversations			
✓ Dossiers de recherche			
Voice Mail			
∽ Groupes			
Vous n'avez pas encore rejoint de			
> boitepartagee@edu.vs.ch			



## AJOUTER VOTRE NOUVEAU COMPTE DE MESSAGERIE

2 Cliquer sur « + Ajouter un compte »





4

Saisir son adresse de courrier (prenom.nom@edu.vs.ch)

Cliquer sur « Connexion »

	🛃 Outlook			
Adresse de	courrier			
	prenom.nom@edu.vs.ch	3		
Options avancées 🗸				
	Connexion 4			





Saisir **son mot de passe** 

6 Cliquer sur « Se connecter »



Si nécessaire entrer vos informations de connexion sur la page de connexion EDUID

CANTON DU VALAIS ILARTON WALLIS	Français *
ICT-VS	
Nom d'utilisateur ou courriel	
prenom4.nom4	
Mot de passe	
Se souvenir de moi	Connexion
Mot de passe oublié ?	
Réinitialisation de Microsoft Authenticator	
Un problème ? Consultez la FAQ	



7 Cliquer sur « <b>Terminé</b> »	
outlook	X
Le compte a été ajouté Vous devez redémarrer Outlook pour que ces modifications soient prises en compte.	
7 Terminé	

- (i) Fermer Outlook et redémarrer.
- () Votre nouvelle messagerie est fonctionnelle !