



# SO RICHTEN SIE IHR E-MAIL-KONTO MIT OUTLOOK AUF IHREM MAC EIN.

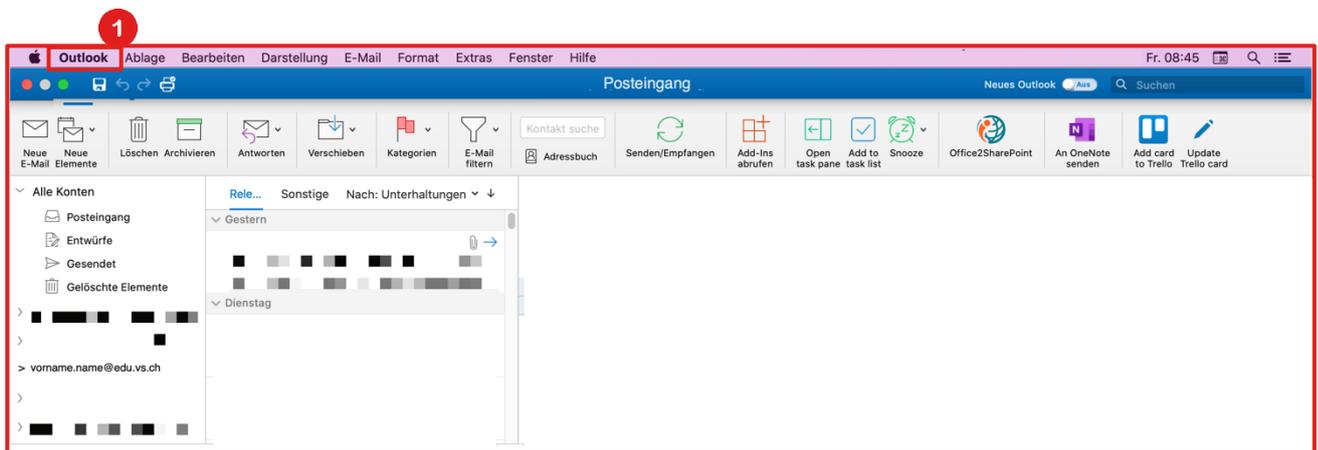
Tutorial für MACOS

Version 1.0 (30.10.2020)



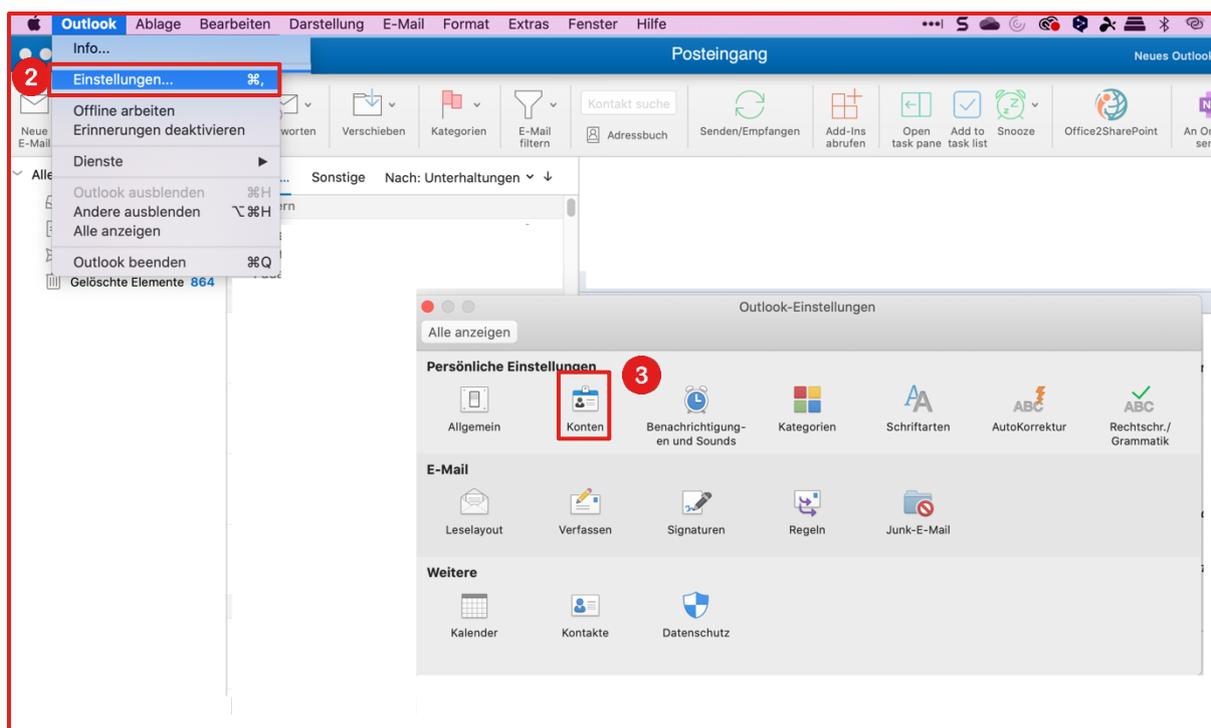
## OUTLOOK AUF DEM MAC ÖFFNEN.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Outlook**.



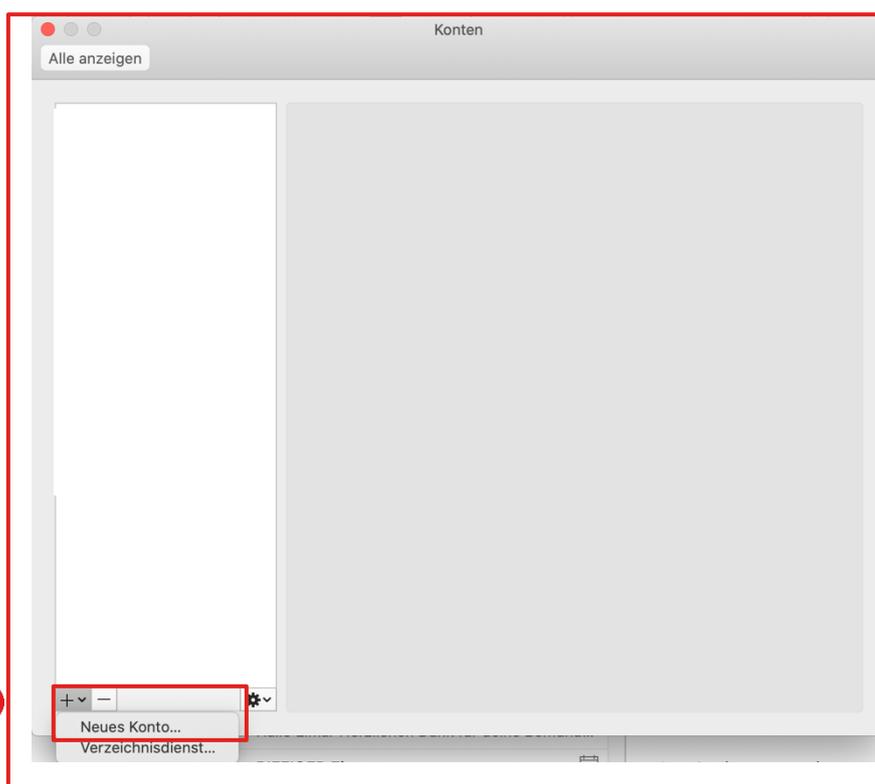


- 2 Wählen Sie die Option "Einstellungen"
- 3 und dann das Menü "Konten" im Fenster der Outlook-Einstellungen.



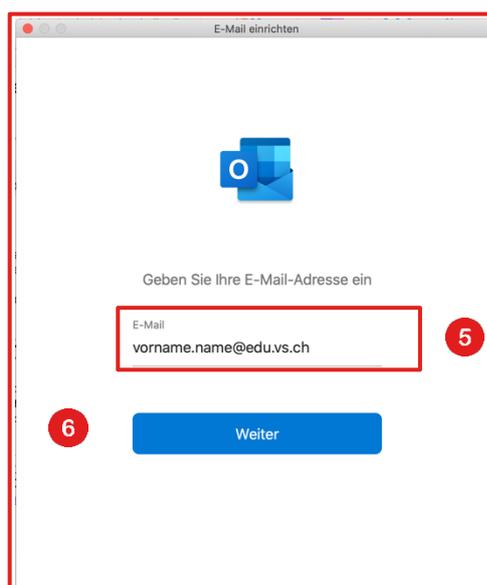
## EIN NEUES E-MAIL-KONTO HINZUFÜGEN

- 4 Klicken Sie auf "+ Konto hinzufügen".
  - Wenn Sie kein registriertes Konto haben, können Sie auf die blaue Schaltfläche auf der rechten Seite des Bildschirms klicken.
  - Wenn Sie bereits ein bestehendes Konto haben, können Sie unten links auf die kleine Schaltfläche "+" klicken.



5 Geben Sie **Ihre E-Mail-Adresse** (vorname.name@edu.vs.ch) ein.

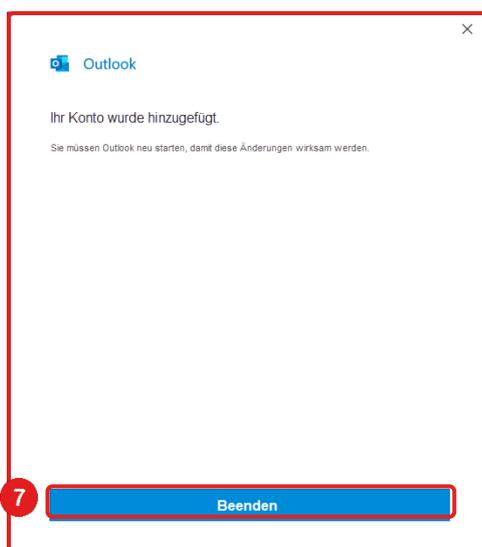
6 Klicken Sie auf "Weiter".





Geben Sie, falls verlangt, Ihre Login-Daten auf der EDUID-Login-Seite ein.

7 Klicken Sie auf anschliessend auf "Beenden".



i Beenden Sie Outlook und starten Sie das Programm anschliessend nochmals.

i Ihr neues E-Mail-Konto ist eingerichtet!