



# SO KANN ICH SCHÜLER IN MEINEM KLASSENTEAM AKTIVEREN

Tutorial für Windows- und Mac OSX  
Version 1.0 (28.09.2020)



- i** Wenn Sie "Teams" in Ihrer Klasse einsetzen möchten, müssen Sie den Schülerinnen und Schülern erlauben, dem Team beizutreten.

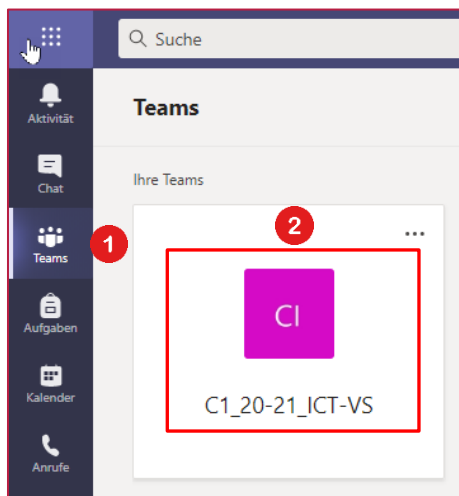
Sobald die Schüler im Team aktiviert sind, erscheint das Klassenteam automatisch in ihrer Teamliste.

## TEAMS VON DER DAU AUS ÖFFNEN

- i** Sie können das Tutorial "Wie benutze ich Teams in meinem Webbrowser?" konsultieren.

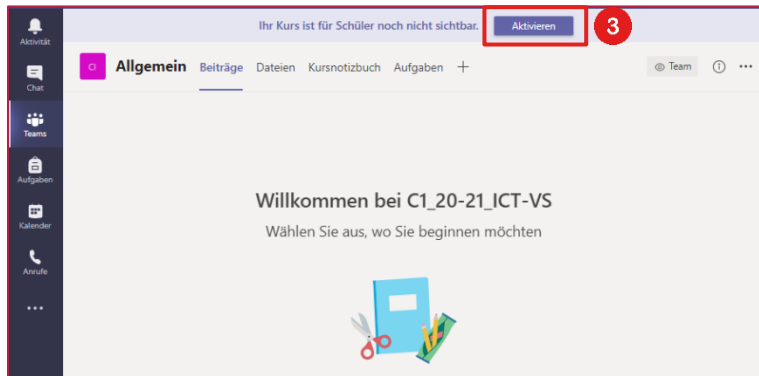
## AKTIVIERUNG DER SCHÜLER

- i** Für die Schulen des Kantons Wallis wurden Teams für Klassen und Lerngruppen gebildet.
- 1** Wählen Sie das Symbol "Teams", um die Liste der Teams anzuzeigen, in denen Sie Mitglied sind.
- 2** Klicken Sie auf das Team, in dem Sie die Schüler aktivieren möchten.

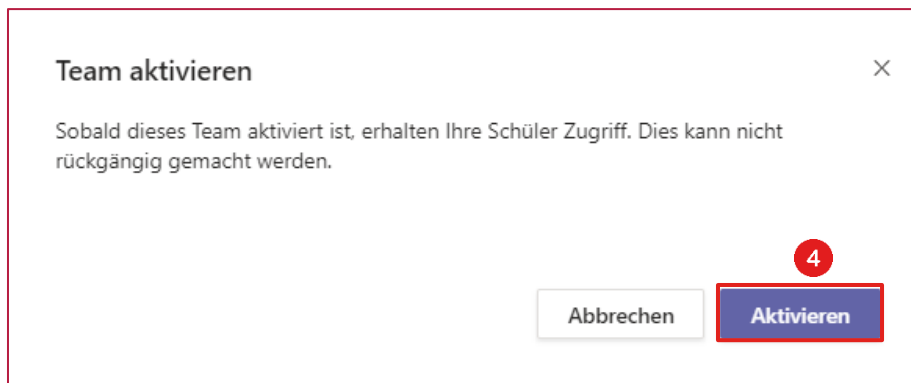




3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Aktivieren".



4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Aktivieren"



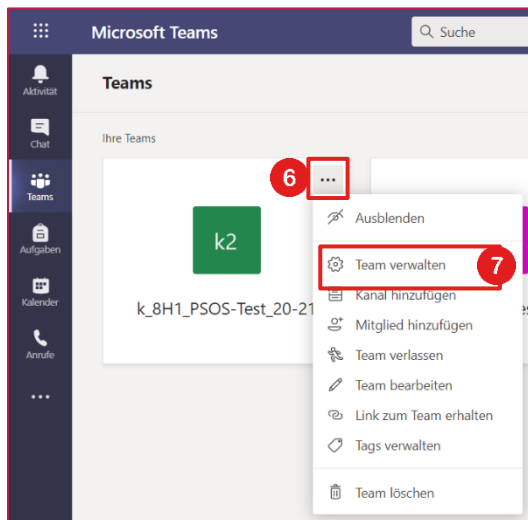
5 Ihr Team ist aktiv. Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".





## HINZUFÜGEN ODER LÖSCHEN VON SCHÜLERN

- i** Klassenteams werden automatisch erstellt.
- 6** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weitere Optionen".
- 7** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Team verwalten".





8 Um einen Schüler hinzuzufügen, klicken Sie auf "Mitglied hinzufügen"

9 Um einen Schüler zu löschen, klicken Sie auf das  neben dem Schüler.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'k\_8H1\_PSOS-Test\_20-21'. The 'Mitglieder' tab is selected, showing a search bar and a list of members. A red box highlights the 'Mitglied hinzufügen' button, and another red box highlights the 'x' icon next to a member's name.

Name	Position	Tags	<input type="checkbox"/> Schüler stumm	Rolle
NAME1 Vorname1			<input type="checkbox"/>	Mitglied
NAME2 Vorname2			<input type="checkbox"/>	Mitglied
NOM1 Prénom1			<input type="checkbox"/>	Mitglied

## VERWENDUNG DER KANÄLE

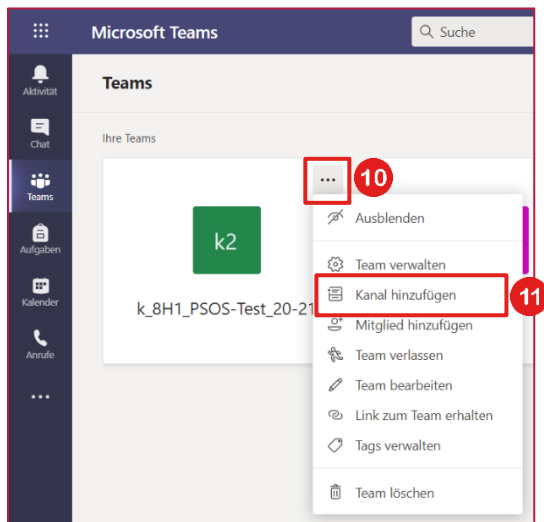
1 Kanäle sind spezielle Abteilungen/Register innerhalb eines Teams. Sie können nach Thema, Projekt oder Fach organisiert werden.

Es kann ein Standardkanal (zugänglich für alle Teammitglieder) oder ein privater Kanal (zugänglich nur für eine Gruppe von Personen im Team) sein.

10 Um einen Kanal hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Andere Optionen"



11 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Einen Kanal hinzufügen"



12 Wählen Sie, ob Sie einen "Standard"- oder "privaten" Kanal erstellen möchten.

Kanal für Team „k\_8H1\_PSOS-Test\_20-21“ erstellen

Kanalname  
Buchstaben, Zahlen und Leerzeichen sind zulässig

Beschreibung (optional)  
Helfen Sie anderen, den richtigen Kanal zu finden, indem Sie eine Beschreibung angeben.

Datenschutz  
Standard – für alle Teammitglieder zugänglich **12**  ⓘ

Diesen Kanal automatisch in der Kanalliste aller Benutzer anzeigen