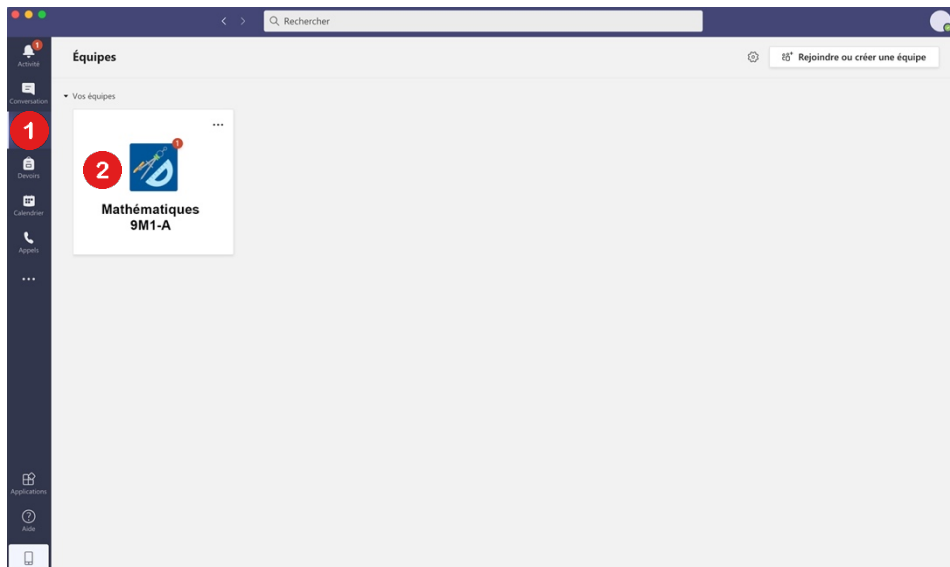


# COMMENT CONSULTER – COMPLÉTER – REMETTRE UN DEVOIR DANS TEAMS ?




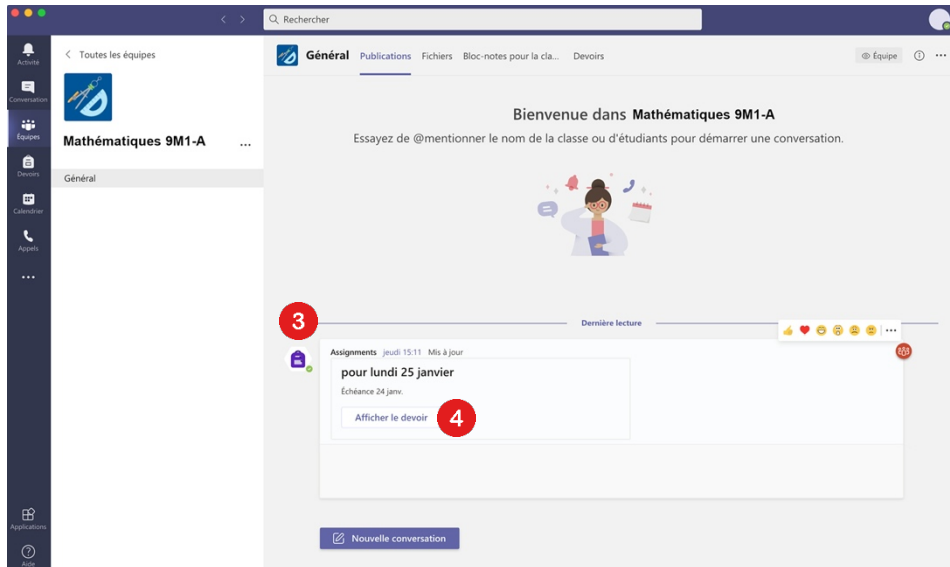
- Pour cette rubrique tout se fait avec l'application Teams ; tu n'as besoin d'aucune autre ressource.

- Tu ne reçois aucune notification par mail quand un professeur dépose un devoir dans Teams. C'est à toi d'aller vérifier s'il y a de nouvelles publications directement dans Teams.



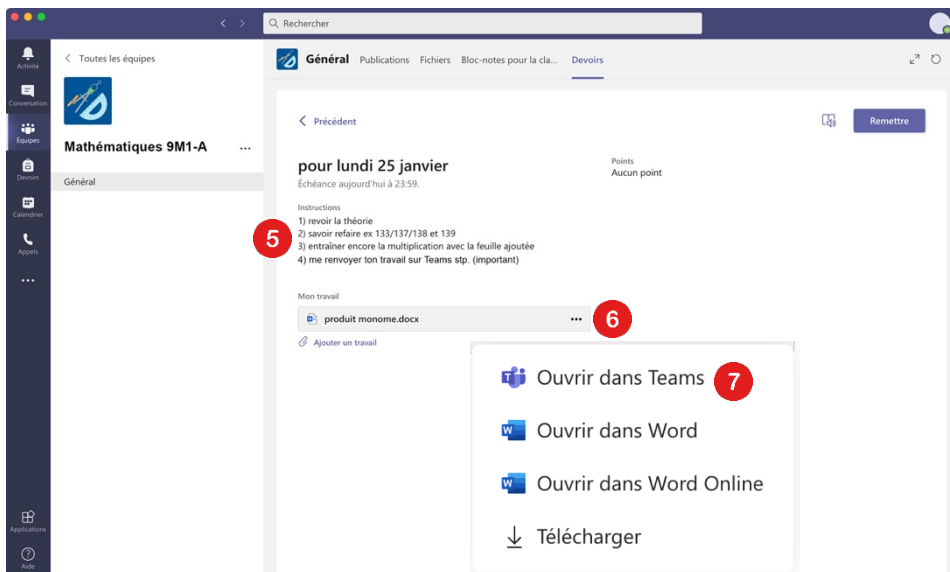
Les différentes pastilles rouges signifient **qu'il y a de nouvelles publications** que tu n'as pas encore consultées.

- 1 Cliquez sur l'onglet « **Équipes** » dans la colonne de gauche. 
- 2 Cliquez sur l'équipe concernée. (Tu peux en avoir plusieurs.)

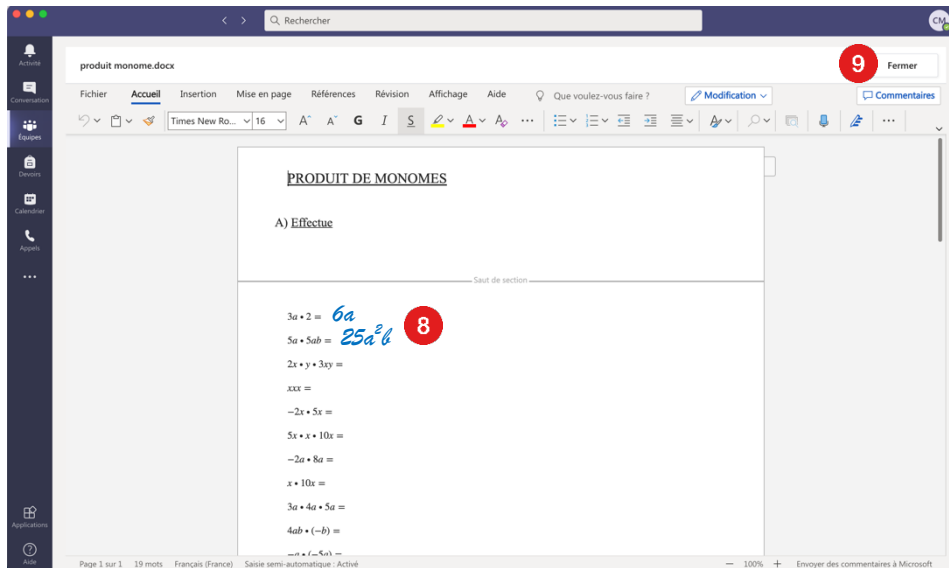


Tu es sur le mur de l'équipe.

- 3 Il y a une publication affichée avec l'icône devoirs. 📁
- 4 Clique sur « **Afficher le devoir** ».



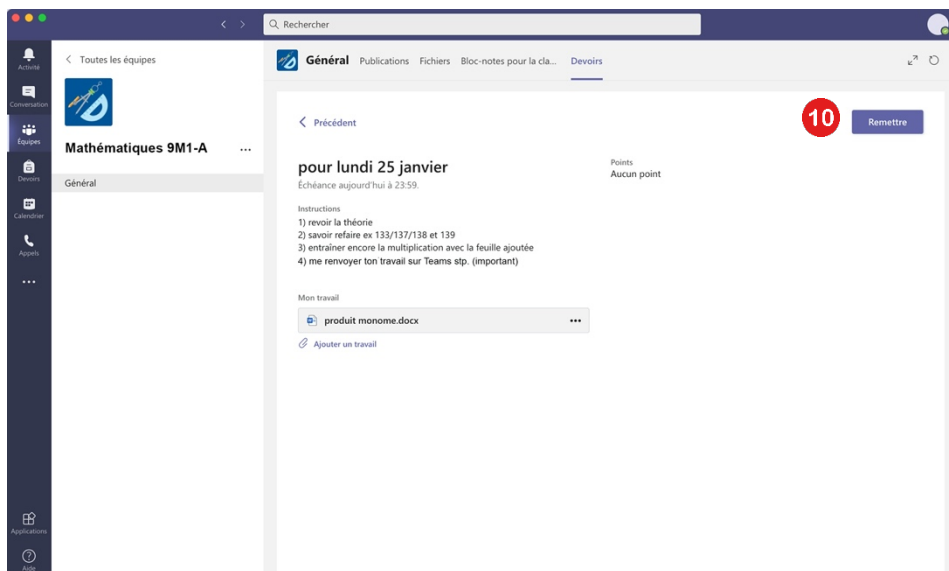
- 5 Lis bien **les consignes** de ton professeur !
- 6 Clique sur les 3 points à droite du devoir pour ouvrir le menu déroulant.
- 7 Clique sur « **Ouvrir dans Teams** », ou « **Ouvrir dans Word Online** ».



8 Tu peux compléter le devoir en cliquant dans la page.

9 Une fois ton devoir complété et vérifié, clique sur « Fermer ».

1 L'enregistrement est automatique.



10 Clique maintenant sur « Remettre »

1 C'est fait ! Ton professeur a reçu ton devoir.

*Tu peux sans autre revenir sur ton devoir si tu t'aperçois d'un oubli ou d'une faute, mais attention à la date d'échéance.*

À renvoyer (8)		Renvoyé (6)		Recherchez parmi les états...	
<input type="checkbox"/>	Nom	État		Commentaires	
<input type="checkbox"/>	IM NOM, Prénom	Consultés			
<input type="checkbox"/>	L NOM, Prénom	Remis 7 jours en retard			
<input type="checkbox"/>	M NOM, Prénom	Consultés			
<input type="checkbox"/>	ME NOM, Prénom	Consultés			
<input type="checkbox"/>	SM NOM, Prénom	Remis			
<input type="checkbox"/>	TA NOM, Prénom	Consultés			
<input type="checkbox"/>	VS NOM, Prénom	Remis 3 jours en retard			
<input type="checkbox"/>	VC NOM, Prénom	Consultés			

On ne te cache rien ; voici **le tableau de bord de ton professeur** pour le retour des devoirs.

D'un coup d'œil, il peut savoir :

- Qui a fait et remis son devoir.
- Qui a fait, mais remis le devoir en retard.
- Qui a juste consulté le devoir.
- Et bien sûr qui n'a rien fait ...