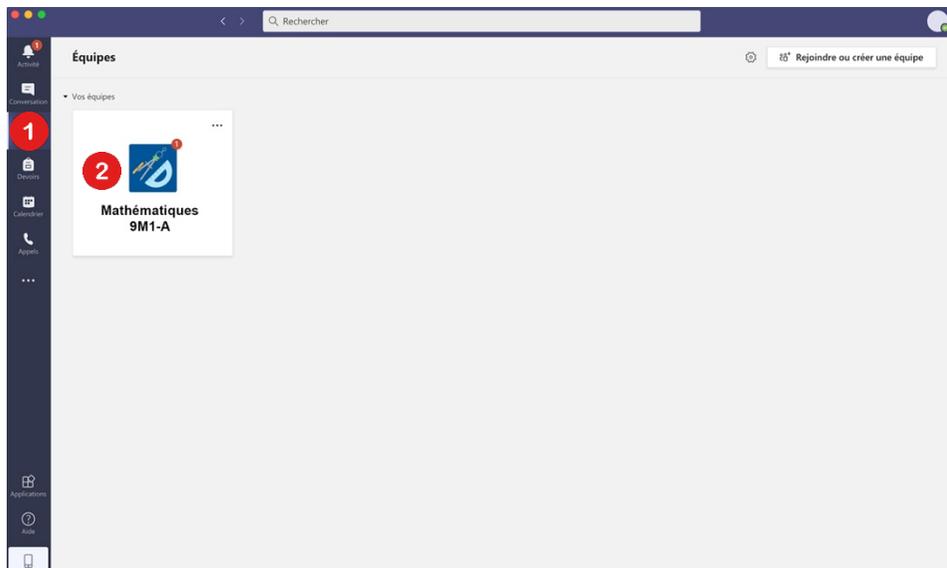


COMMENT CONSULTER – COMPLÉTER – REMETTRE UN DEVOIR DANS TEAMS ?

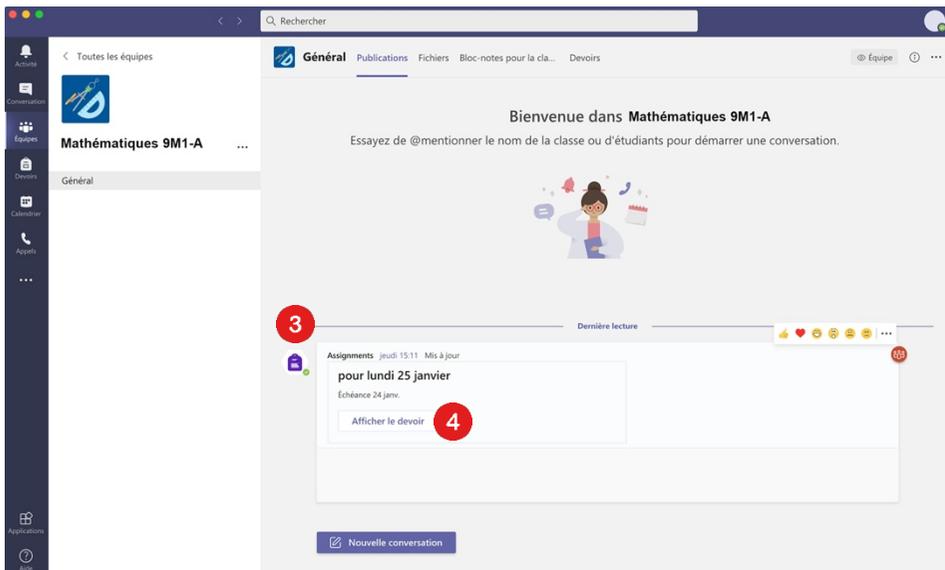


- *Pour cette rubrique tout se fait avec l'application Teams ; tu n'as besoin d'aucune autre ressource.*
- *Tu ne reçois aucune notification par mail quand un professeur dépose un devoir dans Teams. C'est à toi d'aller vérifier s'il y a de nouvelles publications directement dans Teams.*



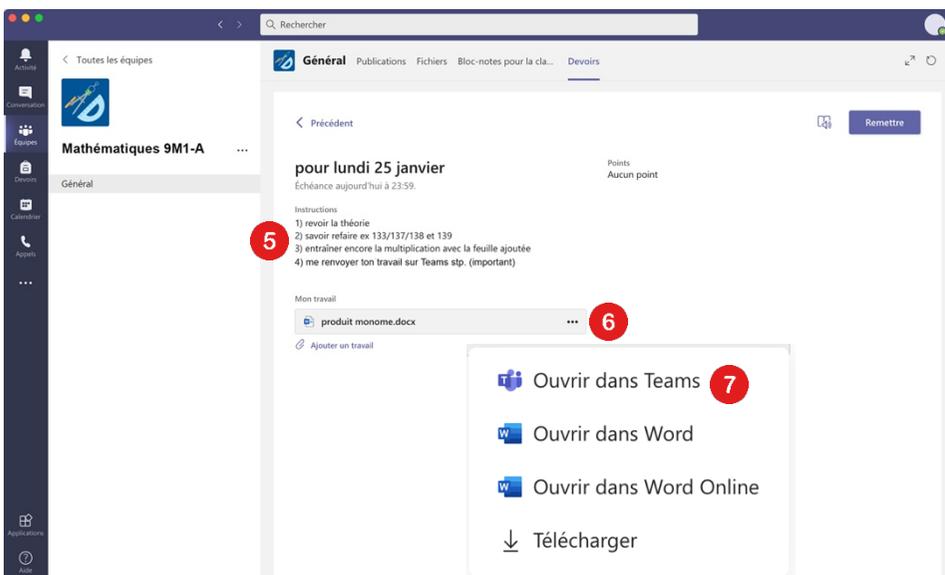
Les différentes pastilles rouges signifient **qu'il y a de nouvelles publications** que tu n'as pas encore consultées.

- 1 Cliquez sur l'onglet « **Équipes** » dans la colonne de gauche. 
- 2 Cliquez sur l'équipe concernée. (Tu peux en avoir plusieurs.)

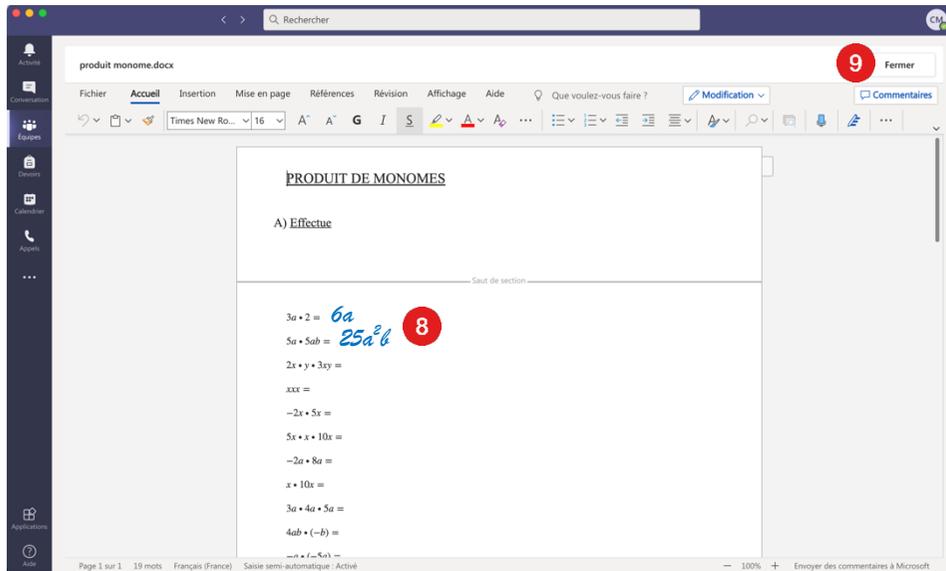


Tu es sur le mur de l'équipe.

- 3 Il y a une publication affichée avec l'icône devoirs.
- 4 Clique sur « **Afficher le devoir** ».



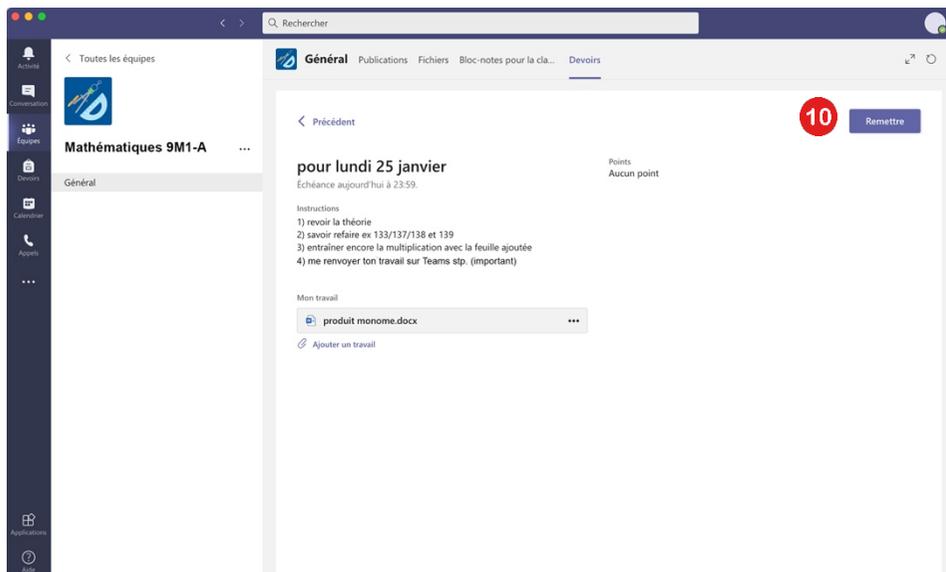
- 5 Lis bien **les consignes** de ton professeur !
- 6 Clique sur les 3 points à droite du devoir pour ouvrir le menu déroulant.
- 7 Clique sur « **Ouvrir dans Teams** », ou « **Ouvrir dans Word Online** ».



8 Tu peux compléter le devoir en cliquant dans la page.

9 Une fois ton devoir complété et vérifié, clique sur « Fermer ».

1 L'enregistrement est automatique.



10 Clique maintenant sur « Remettre »

1 C'est fait ! Ton professeur a reçu ton devoir.

Tu peux sans autre revenir sur ton devoir si tu t'aperçois d'un oubli ou d'une faute, mais attention à la date d'échéance.

Rechercher

Toutes les équipes

Mathématiques 9M1-A

Général

Général Publications Fichiers Bloc-notes pour la cla... Devoirs

Précédent

pour lundi 25 janvier

Points: Aucun point

Echéance aujourd'hui à 23:59.

À renvoyer (8) Renvoyé (6) Recherchez parmi les ét... Q

Nom	État	Commentaires
IM NOM, Prénom	Consultés	
L NOM, Prénom	Remis 7 jours en retard	
M NOM, Prénom	Consultés	
ME NOM, Prénom	Consultés	
SM NOM, Prénom...	Remis	
TA NOM, Prénom	Consultés	
VS NOM, Prénom	Remis 3 jours en retard	
VC NOM, Prénom	Consultés	

On ne te cache rien ; voici **le tableau de bord de ton professeur** pour le retour des devoirs.

D'un coup d'œil, il peut savoir :

- Qui a fait et remis son devoir.
- Qui a fait, mais remis le devoir en retard.
- Qui a juste consulté le devoir.
- Et bien sûr qui n'a rien fait ...