



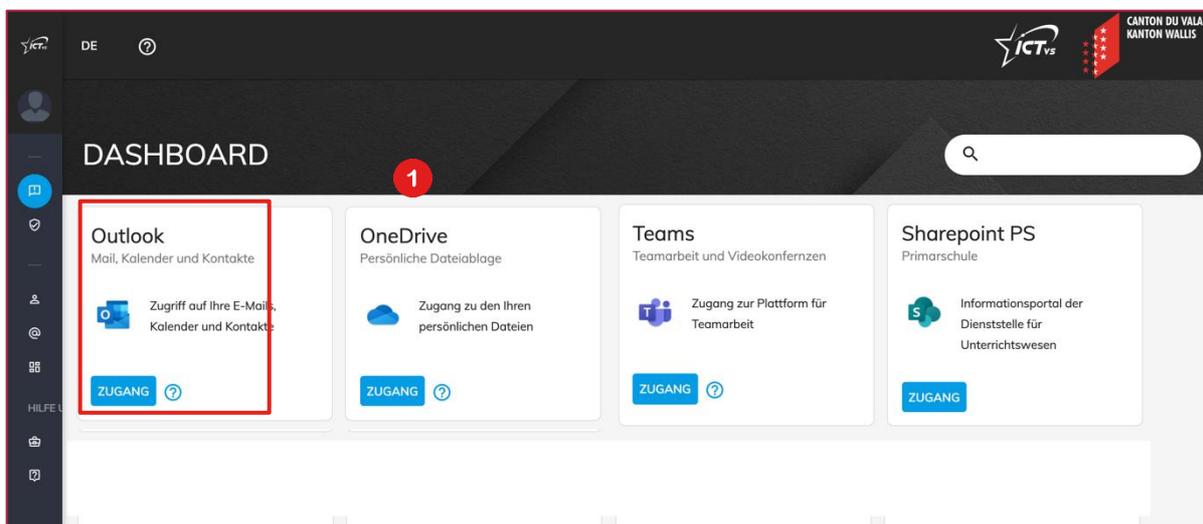
DEN KALENDER EINER RESSOURCE (RAUM/GERÄT) IN OUTLOOK ONLINE HINZUFÜGEN

Tutorial für eine Microsoft 365-Umgebung
Version 1.2 (14.06.2022)



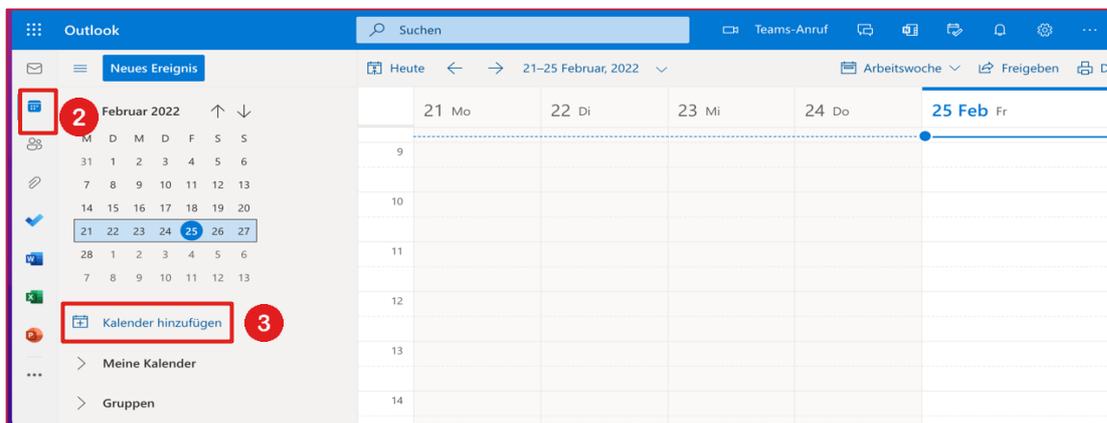
OUTLOOK ONLINE ÖFFNEN

- 1 Öffnen Sie Outlook Online in der DAU.



DEN KALENDER EINER RESSOURCE ZU OUTLOOK ONLINE HINZUFÜGEN.

- 1 Öffnen Sie Outlook Online. (<https://edu.vs.ch>)
- 2 Klicken Sie auf das Symbol "Kalender".





3 Klicken Sie auf "Kalender hinzufügen".

Startseite Anzeigen Hilfe

Neues Ereignis

Tag Arbeitswoche Woche Monat Board Geteilte Ansicht Filter

Januar 2023

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
26 Dez	27	28	29	30	31	1 Jan
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Kalender hinzufügen

Meine Kalender

- Kalender
- Gruppen

4 Klicken Sie auf "Aus dem Verzeichnis hinzufügen".

Kalender hinzufügen

Empfohlen

- Persönliche Kalender hi...
- Meine Kalender bearbei...
- Leeren Kalender erstellen
- Aus dem Verzeichnis hi...**
- Aus dem Internet abon...
- Suchen Sie zusätzliche Kalender?
Ja Nein

Erstellen Sie eine praktische Ansicht aus Arbeit und Leben.

Verbinden Sie Ihre Arbeits- und persönlichen Kalender.

Persönliche Kalender hinzufügen



5 Geben Sie die Adresse des Kalenders ein.

Kalender hinzufügen

Aus dem Verzeichnis hinzufügen

Wählen Sie eine Person, Gruppe oder Ressource aus dem Verzeichnis Ihrer Organisation aus, um den zugehörigen Kalender anzuzeigen.

Einen Namen oder eine E-Mail-Adresse eingeben

Hinzufügen

6 Klicken Sie auf "Diese Adresse verwenden".

reservationsallePiscine10A@teamictvs.ch

Diese Adresse verwenden:
reservationsallePiscine10A@edu.vs.ch

Keine Ergebnisse gefunden.

7 Wählen Sie die Option "Weitere Kalender".

8 Klicken Sie auf "Hinzufügen".

+ R Réservation salle Piscine 10 A ×

Hinzufügen zu

Weitere Kalender

Hinzufügen



Der Kalender kann nun in Outlook Online angezeigt werden.

The screenshot shows the Outlook Online interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Startseite', 'Anzeigen', and 'Hilfe'. Below this is a 'Neues Ereignis' button. The main content area displays a calendar for November 2022, with the 25th highlighted. Below the calendar, there is a section for 'Kalender hinzufügen' (Add calendar) with a sub-section 'Weitere Kalender' (More calendars). Under 'Weitere Kalender', the 'Salle Piscine 10A' calendar is listed and highlighted with a red box. Other options include 'Meine Kalender', 'Kalender von Personen', 'Gruppen', and 'Alle anzeigen'.