

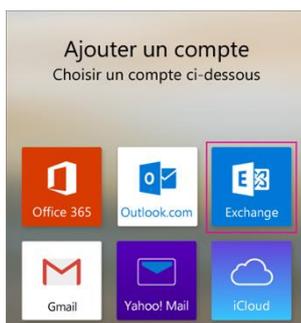


CONFIGURER OUTLOOK SUR IPHONE OU SUR IPAD

Tutoriel pour un environnement iOS
Version 1.0 (30.08.2021)



- 1 Installez l'application Outlook pour iOS à partir de l'App Store d'Apple.
- 2 Ouvrez l'application Outlook pour iOS, puis appuyez sur Commencer si c'est la première fois.
- 3 Appuyez sur **Paramètres**  > **Ajouter un compte** > **Ajouter un compte de courrier**.
- 4 Entrez votre adresse de courrier professionnelle, puis appuyez sur **Ajouter un compte**.
- 5 Choisissez **Exchange**.

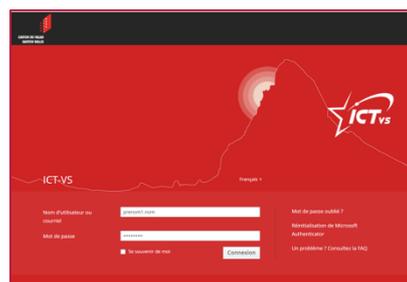


- 6 Entrez votre adresse de messagerie et votre mot de passe pour configurer automatiquement votre compte. Appuyez sur **Se connecter**.

Vous êtes automatiquement redirigé vers la page de connexion de votre ENT.

- 7 Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe professionnel.

Entrez le code à usage unique provenant de votre application « Microsoft Authenticator » ou reçu par SMS ou reçu sur votre Token physique. Cliquez sur « Soumettre ».



- 8



Vous êtes maintenant prêt à utiliser Outlook sur votre iPhone ou votre iPad !