



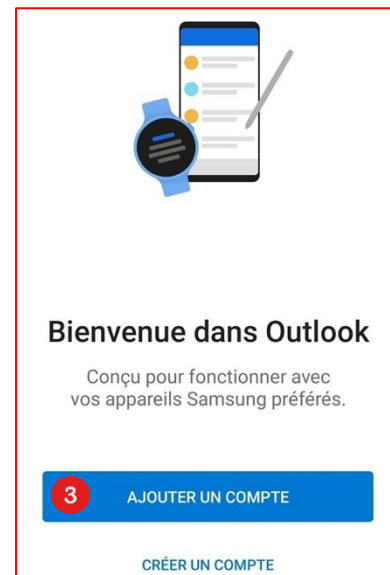
CONFIGURER OUTLOOK SUR SMARTPHONE OU TABLETTE ANDROÏD

Tutoriel pour un environnement Android
Version 1.0 (30.08.2021)

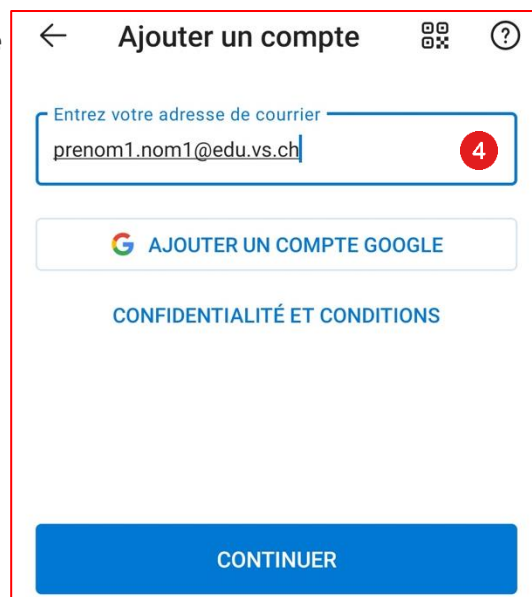


- 1 **Installez** l'application Outlook à partir du Play Store de Google.
- 2 **Ouvrez** l'application Outlook.
- 3 Une page « Bienvenue dans Outlook » s'affiche sur votre écran.

Choisissez « **Ajouter un compte** »..



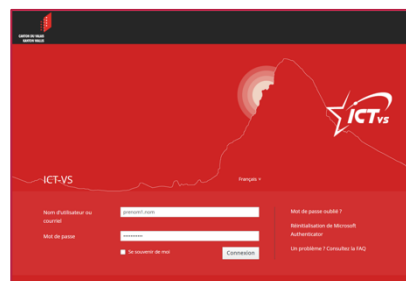
- 4 Entrez votre **adresse mail professionnelle**
prenom.nom@edu.vs.ch



Cliquez sur « **Continuer** »



- 5 Vous êtes automatiquement redirigé vers la page de connexion de votre ENT. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe professionnel.



Entrez le code à usage unique provenant de votre application « Microsoft Authenticator » ou reçu par SMS ou reçu sur votre Token physique. Cliquez sur « Soumettre ».



Vous êtes maintenant prêt(e) à utiliser Outlook sur votre smartphone !