



SO KANN MAN DIE BENUTZER IN DER DAU VERWALTEN

Tutorial für Windows und Mac OSX
Version 2.0 (14.06.2022)



DEN STATUS DER BENUTZER ABFRAGEN

Öffnen Sie die Webseite <https://edu.vs.ch> in Ihrem Webbrowser. Melden Sie sich in Ihrer DAU an. Ein Tutorial für die Verbindung zur DAU ist auf der Support-Website verfügbar: <https://support.ictvs.ch/index.php/de/ent-de>.

- 1 Klicken Sie im Seitenmenü auf "Benutzerverwaltung".

The screenshot shows the Microsoft 365 dashboard interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: 'ANWENDUNGEN', 'Startseite', 'Mein Profil', 'Benutzerverwaltung' (highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'), 'HILFE UND SUPPORT', 'Werkzeugkasten', 'Support für Lehrer', and 'Logout'. The main content area is titled 'DASHBOARD' and contains several service tiles: 'Anfang ...' (Greifen Sie auf die ersten Informationen zu), 'Outlook' (Mail, Kalender und Kontakte), 'OneDrive' (Persönliche Dateiablage), 'Teams' (Teamarbeit und Videokonferenzen), 'Excel' (Erstellung von Tabellen), 'PowerPoint' (Erstellung von Präsentationen), 'OneNote' (Notizen verfassen), and 'Forms' (Formulare erstellen). Each tile includes a brief description and a blue 'ZUGANG' button with a question mark icon.



2 Sie sehen dann die Liste der Benutzer. Es gibt zwei Arten von Status:

- ✓ - Der Benutzer hat seine erste Verbindung hergestellt.
- ⚠ - Der Benutzer muss sich zum ersten Mal anmelden oder sein Passwort zurücksetzen.

| Status | Klasse | Vorname | Name | Benutzername | Anfangs-Passwort |
|--------|--------|---------|------|--------------|------------------|
| ⚠ | ■ | ■■■■ | ■■■■ | ■■■■■ | ■43uyUlg15!! |
| ⚠ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■55SojzZf15!! |
| ⚠ | ■ | ■■ | ■ | ■■■■■ | ■RoJxEEn15!! |
| ⚠ | ■ | ■■■ | ■ | ■ | ■iGav8nh15!! |
| ⚠ | ■ | ■■ | ■■■ | ■■■■■ | ■qvP3TtQ15!! |
| ⚠ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■5gkabj415!! |

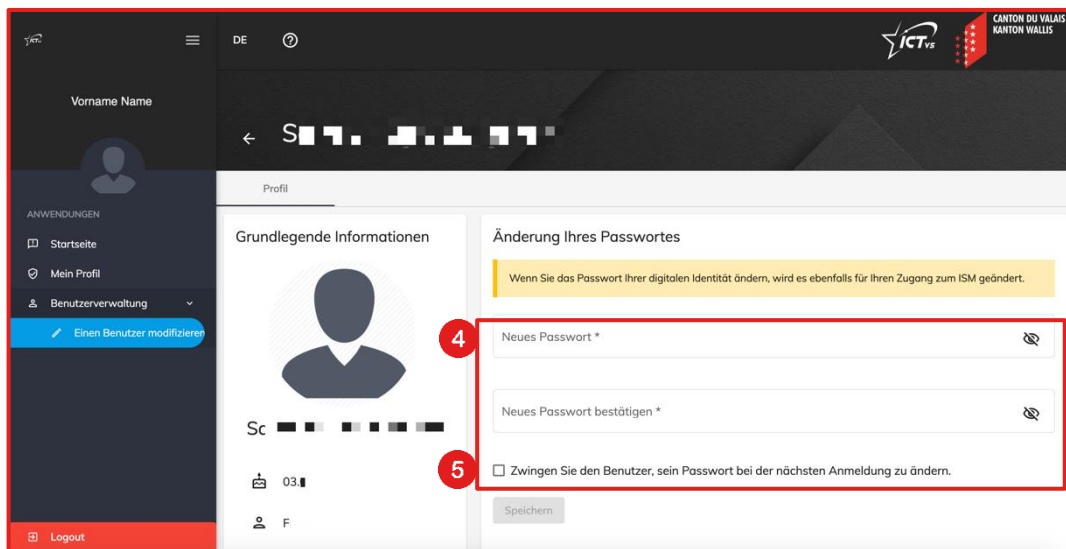
DAS PASSWORT EINES BENUTZERS ZURÜCKSETZEN

3 Um das Passwort eines Benutzers zurückzusetzen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile.

| Status | Klasse | Vorname | Name | Benutzername | Anfangs-Passwort |
|--------|--------|---------|------|--------------|------------------|
| ⚠ | ■ | ■■■■ | ■■■■ | ■■■■■ | ■43uyUlg15!! |
| ⚠ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■55SojzZf15!! |
| ⚠ | ■ | ■■ | ■ | ■■■■■ | ■RoJxEEn15!! |
| ⚠ | ■ | ■■■ | ■ | ■ | ■iGav8nh15!! |
| ⚠ | ■ | ■■ | ■■■ | ■■■■■ | ■qvP3TtQ15!! |
| ⚠ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■5gkabj415!! |



- 4 Sie werden dann auf die Seite mit dem Profil des Benutzers weitergeleitet. Es ist nun möglich, ein neues Passwort für den Benutzer zu wählen.
- 5 Durch Ankreuzen des Kästchens "Zwingen Sie den Benutzer, sein Passwort bei der nächsten Anmeldung zu ändern" muss der Benutzer sein Passwort ändern, wenn er sich das nächste Mal bei der DAU anmeldet. Es wird auch der Status ⚠️ mit dem Logo angezeigt.



- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern", um das Passwort zu ändern.
- 7 Eine Meldung mit einem grünen Balken zeigt an, dass die Änderung vorgenommen wurde.

