

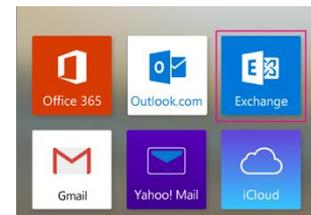


SO KÖNNEN SIE OUTLOOK AUF EINEM IPHONE ODER IPAD EINRICHTEN

Tutorial für eine iOS-Umgebung
Version 1.0 (30.08.2021)

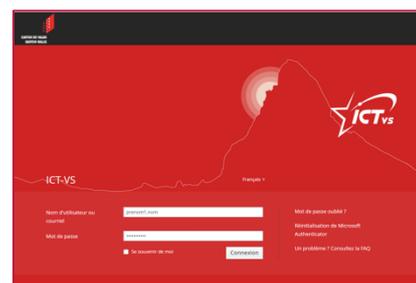


- 1 Installieren Sie die Anwendung Microsoft Outlook aus dem iOS App Store.
- 2 Öffnen Sie die Outlook für iOS-App.
- 3 Wählen Sie in den **Einstellungen**  > **Konto hinzufügen** > **Ein E-Mail-Konto hinzufügen**.
- 4 Geben Sie Ihre berufliche E-Mail-Adresse (@edu.vs.ch) ein und klicken Sie dann auf **Konto hinzufügen**.
- 5 Wählen Sie **Exchange**.



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, um Ihr Konto automatisch einzurichten. Klicken Sie auf «Anmelden».

- 6 Sie werden automatisch auf die Anmeldeseite Ihrer DAU weitergeleitet. Geben Sie Ihren beruflichen Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- 7 Geben Sie den Einmalcode aus Ihrer "Microsoft Authenticator"-Anwendung ein oder den Code, den Sie per SMS oder auf Ihrem physischen Token erhalten haben. Klicken Sie auf "Absenden"



- 8 **Jetzt können Sie Outlook auf Ihrem iPhone oder iPad verwenden!**