



# SO KÖNNEN SIE EINE FREIGEGBENE MAILADRESSE IN OUTLOOK FÜR MAC HINZUFÜGEN

Tutorial für das Betriebssystem macOS  
Version 1.1 (24.02.2022)



Bevor Sie eine freigegebene Mailbox in Outlook hinzufügen können, müssen Sie Ihr berufliches E-Mail-Konto (vorname.name@edu.vs.ch) bereits konfiguriert haben.

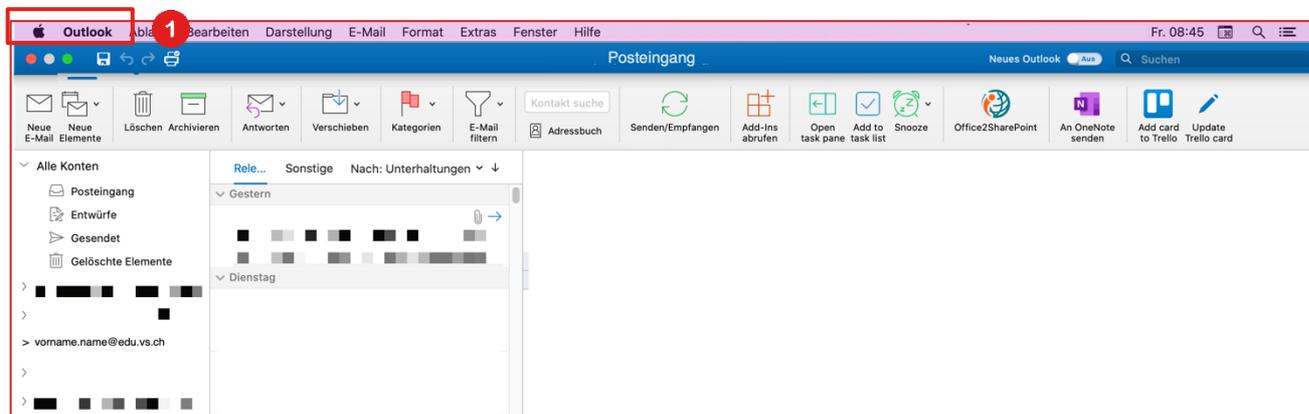


Wenn nicht der Fall ist, finden Sie dazu eine Anleitung auf unserer Support-Website: <https://support.ictvs.ch/index.php/de/microsoft-365/outlook>.

## OUTLOOK AUF DEM MAC ÖFFNEN.

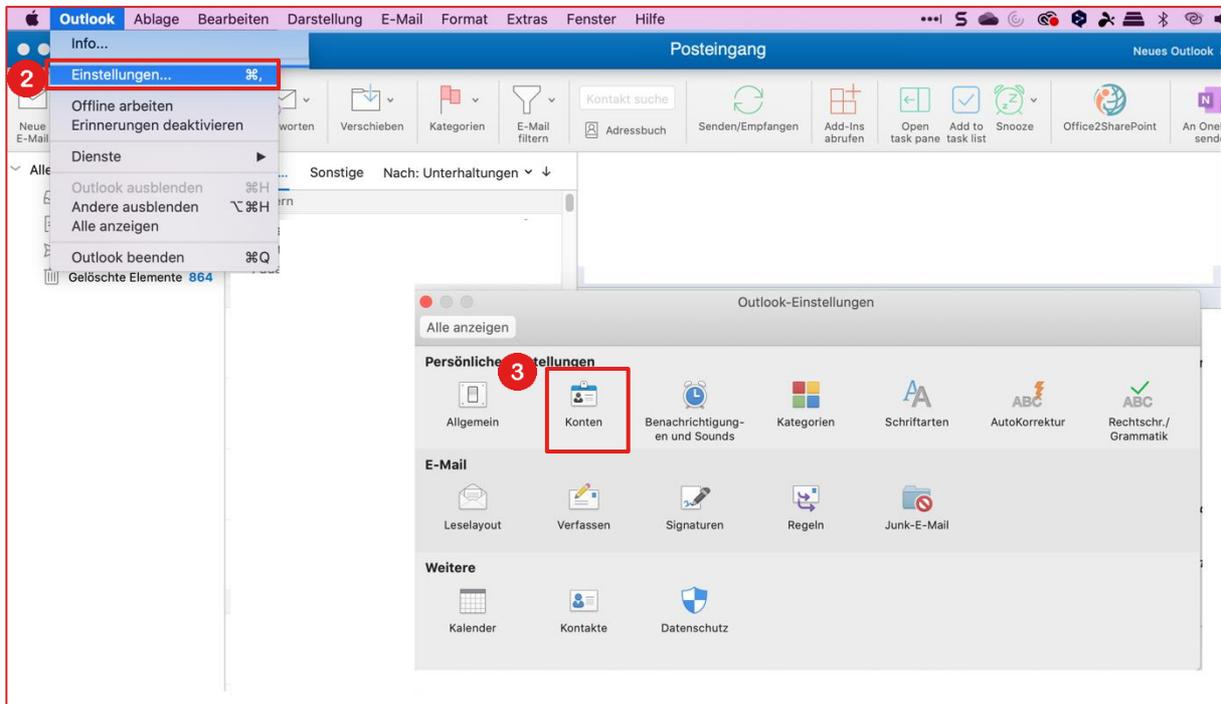


Wählen Sie die Registerkarte **Outlook**.





- 2 Wählen Sie die Option "Einstellungen"
- 3 und dann das Menü "Konten" im Fenster der Outlook-Einstellungen.

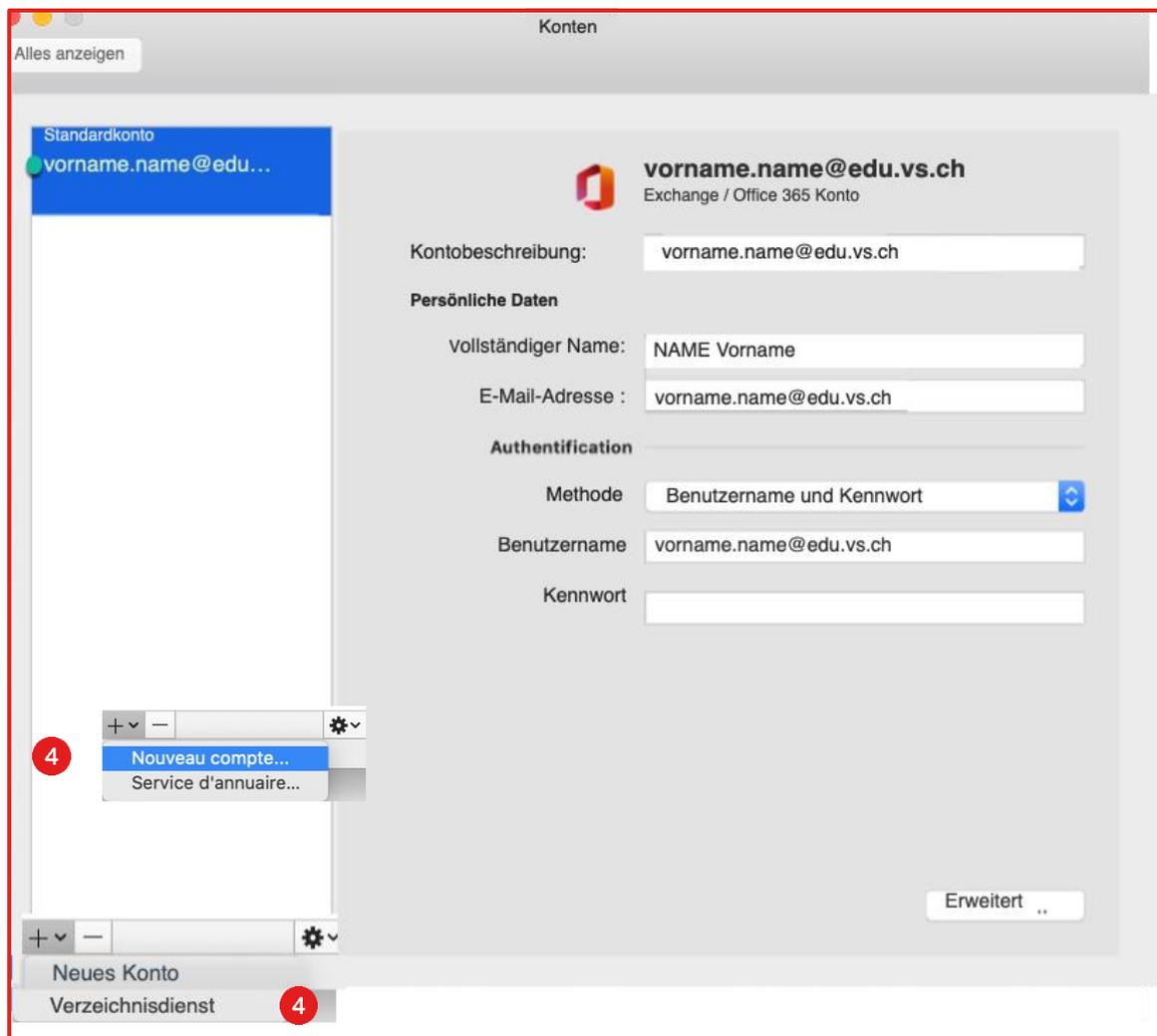




## DAS FREIGELEGEBENE E-MAIL-KONTO HINZUFÜGEN

Klicken Sie auf "+ Konto hinzufügen".

- 4 • Wenn Sie bereits ein bestehendes Konto haben, können Sie unten links auf die kleine Schaltfläche "+" klicken.





- 5 Geben Sie **die gemeinsam genutzte E-Mail-Adresse** ein (z.B. geteiltesKonto@edu.vs.ch).
- 6 Klicken Sie auf "Verbinden".

Outlook

E-Mail-Adresse

geteiltesKonto@edu.vs.ch 5

Erweiterte Optionen ▾

Verbinden 6

- 7 Sie werden dann zur EDUID-Anmeldeseite weitergeleitet, auf der der Teil "Benutzername" mit der freigegebenen E-Mail-Adresse vorausgefüllt ist.

CANTON DU VALAIS  
ROMANDE VALAIS

ICT-VS

Deutsch ▾

Benutzername oder E-Mail geteiltesKonto@edu.vs.ch 7

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

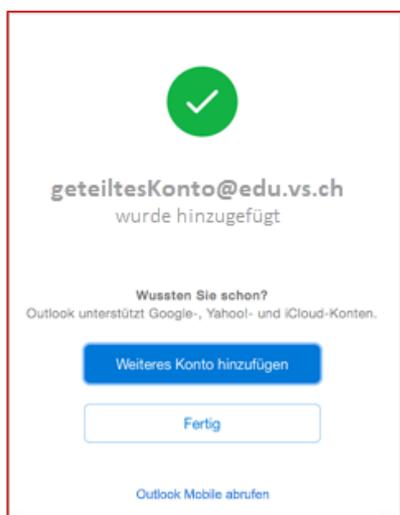
Passwort vergessen?

Microsoft Authenticator zurücksetzen

Fragen ? Lesen Sie die FAQs



- 8 Löschen Sie die Adresse des freigegebenen Postfachs und ersetzen Sie sie durch Ihre persönliche E-Mail-Adresse ([vorname.name@edu.vs.ch](mailto:vorname.name@edu.vs.ch)) und Ihr Passwort.
- 9 Klicken Sie auf "Anmelden". Ihre freigegebene Mailbox wird dann Ihrem Outlook-Konto hinzugefügt.



**Beenden Sie Outlook und starten Sie das Programm anschliessend nochmals.**

**Ihr neues E-Mail-Konto ist eingerichtet!**