



# OUTLOOK AUF EINEM ANDROID- SMARTPHONE ODER -TABLET EINRICHTEN

Tutorial für eine Android-Umgebung  
Version 1.0 (30.08.2021)



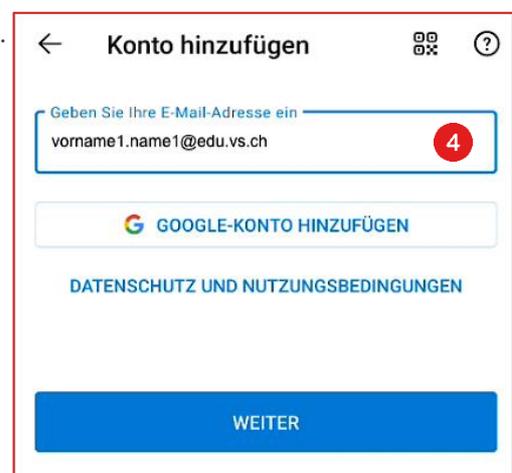
- 1 **Installieren** Sie die Outlook-App aus dem Google Play Store.
- 2 **Öffnen** Sie die Anwendung Outlook.
- 3 Die Seite "Willkommen bei Outlook" wird an ihrem Bildschirm angezeigt.

Wählen Sie « **KONTO HINZUFÜGEN** ».



- 4 Geben Sie ihre **geschäftliche E-Mail-Adresse** ein.

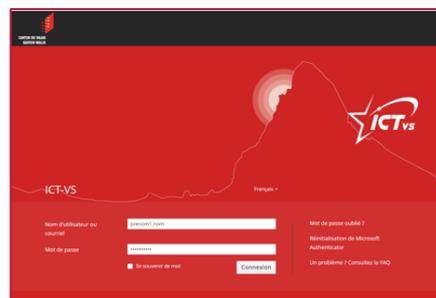
[vorname.name@edu.vs.ch](mailto:vorname.name@edu.vs.ch) ein.



Klicken Sie auf "**WEITER**".



- 5 Sie werden automatisch zur Anmeldeseite Ihrer DAU weitergeleitet. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.



Geben Sie den Code aus Ihrer "Microsoft Authenticator"-Anwendung ein oder den Code, den Sie per SMS oder auf Ihrem physischen Token erhalten haben. Klicken Sie auf "Senden".



**Sie können nun Outlook auf Ihrem Smartphone nutzen!**